



# Kooli üldtööplaan 2020/2021 õ.-a.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÖN koosolekul 27.08.2020 protokoll nr 6 otsus nr 3-1/6.3

## 1. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaan on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaanis liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaanis täitmise kooli direktor. Üldtööplaanis säilitatakse kolm aastat.

Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaan iga õppeaasta alguseks.

## 2. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

2019/2020 õppeaastaks

- Õpilase eale kohaste oskuste ja väärtuste (hoolivus, julgus, sallivus, tarkus, töökus, vastutus) arendamine, tervise ja tervislike eluviiside kujundamine.
- Aktiivsust, ettevõtlikkust toetava ja lõimitud õppimise rakendamine koolis; tunniplaani õpilasesõbralikumaks muutmine
- Õpilaste ja õpetajate digipädevuse arendamine.
- Koostöö mitmekesistamine õpetajad-õpilased-vanemad-kogukond-teised valla koolid vahel.
- Õpilaste erivajadustega arvestamine, saavutamaks koolis kiusamisvaba ja õpilasesõbralik õhkkond

## 3. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

Ülesanded ja tegevused lähtuvalt arengukavast

### 3.1. TEGEVUSVALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

#### Ülesanne

Kaasava õppe põhimõtete rakendamisest tulenevalt kooli struktuuri ja tööjaotuse ülevaatamine ja vajadusel ametijuhendite korrigeerimine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kokkulepete sõlmimine; õpetajate töö korraldamine (ka eriolukorrast tulenevate juhendite täitmise organiseerimine); ametijuhendite korrigeerimine	september 2020	direktor
Haridusvõrgu korrastamisel tekkivate muudatuste rakendumiskava analüüs	september-märts 2021	direktor
Seadusemuudatuste mõju kooli jätkusuutlikule tegevusele õpetaja töö korraldamisel	märts 2021	direktor

#### Ülesanne

Kooli personali struktuuri ajakohasuse tagamine ja õpetaja õppeprotsessi analüüsimine. Rahulolu-uuringu läbiviimine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koosseisumuudatused (abiõpetaja rakendamine 1. klassis)	august 2020	direktor
Uute töö- ja õpistrateegiate rakendamine (distantsõpe), projektides osalemine	september 2020 – mai 2021	direktor
Tunniplaani õpilasesõbralikumaks muutmine (üldõpetus 1.-3. kl)	september 2020	juhtkond
Tugispetsialistide teenuse kättesaadavuse tagamine eritoe ja tõhustatud toe õpilastele	oktoober 2020	direktor
Rahulolu-uuring	veebruari 2021	direktor

#### Ülesanne

Kooli asjaajamisega seotud tegevuste ja arhiivi korrastamise tagamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli asjaajamise korrastamine	september – juuni 2021	direktor
Kooli arhiivi korrastamise organiseerimine spetsialistide poolt koostöös vallaga	märts - juuni 2021	direktor KOV
Arhiivi korrastamisega seotud kulude arvestamine kooli eelarvesse	oktoober 2020	direktor

### 3.2. TEGEVUSVALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

#### Ülesanne

Adavere Põhikooli õpilaste saavutuste viimine vabariiklikule tasandile ning selle tulemusena õpetajate/õpilaste tegevuse tunnustamine maakondlikul/valla/ülevabariigilisel tasandil.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate ja projektijuhtide esitamine tunnustamiseks	oktoober – juuni 2021	direktor
Õpilaste osavõtu toetamine erinevatest võistlustest; olümpiaadidest; edulugude esitamine JAEK-ile	september - juuni 2021	direktor Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator
Õpilaste spordisaavutuste ja õpetajate tegevuse tunnustamine tervislike eluviiside propageerimisel	september – juuni 2021	direktor

#### Ülesanne

Pideva parendamise ehk kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine metodoloogia tõhusam sisseviimine õpetajate eneseanalüüsi ja planeerimise süsteemi.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate tagasiside analüüs	juuni 2021	direktor
Õpetajate koostöö tulemuslikkuse tõstmine läbi koolituste ja õppekäikude (KIK, vald)	august - mai 2021	direktor
Töötajate rahulolu uuring	märts 2021	direktor
Arenguestlused töötajatega	mai – juuni 2021	direktor

#### Ülesanne

Õpetajate metoodiline toetamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate töö planeerimise süsteemi ajakohastamine (koostöö ja lõiming; üldõpetus I kooliastmes)	September – aprill 2021	juhtkond
Hindamiskäitumise kavandamine õpitulemuste hindamisel (töökavades)	september 2020	direktor
Kujundava tagasiside ja õppimise reflekteerimise meetodite praktikasse viimine	oktoober - juuni 2021	direktor
Distsantsõppes kasutatavate õpikeskkondade regulatsioon (õppepäev)	oktoober 2020	haridustehnoloog
Õpetajate digipädevuse suurendamine, tegevuskava koostamine digipädevuse terviklikumaks kujundamiseks koolis	september – detsember 2020	haridustehnoloog

Koostöö tihendamine koolivälise nõustamismeeskonnaga	september – juuni 2021	HEV õppe koordinaator
Ettevõtlusõppe programmiga jätkamine, koostöö naaberkoolidega	september – juuni 2021	Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator
Õpetajatele korraldataval metoodikapäeval osalemine	oktoober 2020	direktor

### 3.3. TEGEVUSVALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

#### Ülesanne

Võimaluste leidmine koostöö tugevdamiseks lapsevanematega, et suurendada nende osalemist nii arenguvestlustel kui erinevatel kooliüritustel.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Vanemate Mõttekoja kaasamine uue õppeaasta mõttetalgul	september 2020	direktor
Vanemate kaasamine valla haridusvõrgu ümberkorraldamisel pakutavate mudelite aruteludele	August – detsember 2020	hoolekogu esimees
Ettevõtlik kool, SEL ja KIK projekti tegevustes vanemate, Mõisa seltsi ja hoolekogu kaasamine	september – juuni 2021	huvijuht karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator hoolekogu esimees
Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine vanematele olulisel teemal	oktoober 2020	direktor
Vanemate õhutamise koostööle Rajaleidja e koolivälise nõustamismeeskonnaga	september - juuni 2021	HEV õppe koordinaator
Vanemate kaasamine traditsioonilistel klassi ja kooliüritustel (õhtukool; õppekäigud; kooli 255. juubel)	september – juuni 2021	karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator huvijuht
Vanemate veebipõhine rahulolu-uuring	märts 2021	direktor

#### Ülesanne

Koostöö tõhustamine kutseõppeasutustega (Järvamaa Kutsehariduskeskus jt), et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste kutsevalikukindlust.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Karjääriõpe – CV de ja motivatsioonikirjade koostamine ja vormistamine (õpetajate päevaks)	september - oktoober 2020	karjäärikoordinaator
Ettevõtlus- ja inspiratsioonipäeval osalemine	oktoober 2020	karjäärikoordinaator
X Kutsehariduskeskusega tutvumine (8 ja 9. klass)	november 2020	karjäärikoordinaator

Ettevõtliku kooli projekti tegevused koolis ja naaberkoolidele suunatud tegevused	september – mai 2021	karjäärikoordinaator
Noor Meister või Teeviit 2021	märts 2021	karjäärikoordinaator
Karjäärinõustamine ja koostöö Rajaleidja ja Töötukassaga	november – mai 2021	karjäärikoordinaator
Analüüs õpilaste erinevatesse õppeasutustesse õppima asumise kohta (vaade kolm aastat tagasi)	september 2021	karjäärikoordinaator

## Ülesanne

Õpilasesinduse suurem kaasamine demokraatlikku koolijuhtimisse õppenõukogus osalemise ning õpilasesinduse ja direktori regulaarsete kohtumiste kaudu. Koostöö.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpilasesinduse koosseisu muudatuste sisseviimine - valimised	september 2020	huvijuht
Õpetajate päeva ettevalmistamine – õpetajaks kandideerimine õpilaste poolt	september - oktoober 2020	Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator
ÕE presidendi osalemine õppenõukogu koosolekutel ja hoolekogu koosolekutel	september -mai 2021	direktor
Õpilasesinduse, 4H ja T.O.R.E koostöö	oktoober – mai 2021	huvijuht
Osalemine noortekonverentsidel ja huvitegevuse messil	september – aprill 2021	huvijuht
Osalemine noorteüritusel „Lahe koolipäev!“	november 2020	huvijuht
Õpilasesinduse kaasamine kooli 255.juubeli tegevuste kavandamisel	oktoober – aprill 2021	juhtkond
Koolide suveolümpial osalemine (valla koolid)	juuni 2020	huvijuht, spordijuht

## Ülesanne

Infovahetussüsteemi edasiarendamine – IKT auditeerimine. Elektroonilise dokumendiregistri kasutuselevõtt asjaajamisel.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
IKT auditi läbiviimine, hindamaks IT vahendite kasutamise efektiivsust;	september -detsember 2020	haridustehnoloog
Distantsõppe korral õppetegevuse koordineerimine; tagasiside korraldamine	september – mai 2021	haridustehnoloog
Kooli kodulehe informatiivsemaks kujundamine (tulemused olümpiaadidelt, võistlustelt, õppekäikudelt jms)	september – jaanuar 2020	haridustehnoloog
Veebipõhise infovahetussüsteemi rakendamine rahulolu-uuringute korraldamisel (Haridus- ja Noorteamet)	veebruuar – aprill 2021	direktor

### 3.4. TEGEVUSVALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

#### Ülesanne

Võimaluste leidmine Adavere mõisapargis ja koolihoone ümbruses kaasaegse õpikeskkonna kujundamiseks, kus on mitmekülgsed võimalused õuesõppe läbiviimiseks. Õpperaja rajamine pargis ja avamaastikul.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õuesõppeks vajalike tingimuste loomine	oktoober – juuni 2021	direktor
Õuesõppe rakendamisega (üldõpetus I kooliastmes) seotud õppeprotsessi tulemuslikkuse analüüs	mai – juuni 2021	direktor

#### Ülesanne

Kooli füüsilise õpikeskkonna parendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Füüsilise õpikeskkonna parendamine (kool, lasteaed)	september - aprill 2021	direktor
Kooli õueala asfaldi või kiviga katmine õpikeskkonna parendamiseks (liikluskasvatus); vahendite planeerimine eelarves	oktoober 2020	KOV
Projektitegevusteks vahendite planeerimine eelarves	oktoober 2020	direktor

### 3.5. TEGEVUSVALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

#### Ülesanne

Õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatusprotsessis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Tugivõrgustiku, psühholoogilise abi ja õpinõustamise korraldamine, lähtuvalt uuenenud seadusandlusest	september – oktoober 2020	eripedagoog
Tugisüsteemide rakendamine, analüüs ja vanemate ning laste nõustamine	oktoober - mai 2020	HEV õppe koordinaator
Koostöö koolivälise nõustamismeeskonnaga (Rajaleidja) ja valla spetsialistidega	september – juuni 2021	HEV õppe koordinaator
Võimaluste loomine ujumise ainekava rakendamiseks I kooliastmes	oktoober 2020	direktor

#### Ülesanne

Kooli õppekava raames toimuvate õppekäikude ja –ekskursioonide süsteemi järjepidev rakendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppekäikude kavandamine; planeeritu korrigeerimine (KIK)	september 2020	direktor, huvijuht
Õppekäikudeks kuluvate rahaliste vahendite (piletid; sõidukulu) planeerimine 2021.a. eelarvesse	oktoober 2020	direktor
Korrigeeritud õppekäikude kava rakendamine	september – juuni 2021	huvijuht

## Ülesanne

Muutunud põhikooli riikliku õppekava alusel kooli õppekava ja ainekavade uuendamine ja muudetud õppekava ning ainekavade rakendamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli kordadesse muudatuste sisseviimine seoses töötajate üleminekuga Põltsamaa Haldusesse	august 2020	direktor
Eriolukorra ajal muudetud PGS-i ja kriisikomisjoni soovitusetega arvestamine õppetegevuse kavandamisel (distantõppe õpikeskkondade kasutamise kirjeldamine kooli õppekava üldosas)	september 2020	direktor
Üldõpetuse sisseviimine I kooliastmes (õpetajate töökavad)	august – september 2020	juhtkond
Muudatuste sisseviimine Kooli õppekavasse seoses üldõpetusega I kooliastmes	september 2020	direktor

## Ülesanne

Koolis luua jätkusuutlik süsteem, mis tagab õppijates sotsiaalsete võtmepädevuste, digitaaluskuste, ettevõtlikkuspädevuse kujundamise oskuste omandamise.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Väärtuskasvatuse jt võtmepädevuste kujundamise süsteemi tulemuslikkuse analüüs ja hindamine	november 2020 märts 2021	direktor
Digipädevuste kujundamine läbi lõimitud õppe ja distantõppe nii koolis kui lasteaias	september – juuni 2021	haridustehnoloog
Ettevõtlikkuspädevusega seotud projekti arendamine; naaberkoolidega koostöö	september – juuni 2021	Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator
Õppekäigud ettevõtetesse, töövarju päeval tööle kaasa aktsioonil osalemine; projektipäev Eesti pandipakendis; õppepäevad Endla Looduskeskuses jne	Oktoober – mai 2021	huvijuht karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator
Lõimitud ainepäevad; kooli ajalugu tutvustavad päevad seoses kooli 255. juubeliga	oktoober – aprill 2021	huvijuht karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator

## Ülesanne

Muutunud õpikäsituse rakendamiseks väljundipõhise õppe põhimõtete rakendamine õppeprotsessis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate töö planeerimine töökavades	september – jaanuar 2021	direktor
Olemasoleva õppe- ja kasvatusprotsessi tervikliku auditi läbiviimine, et kindlaks määrata vastuolud muutunud õpikäsituse aluseks oleva väljundipõhise õppe põhimõtetega	märts 2021	direktor
Õpetajate toetamine koolituste ja tugitegevuste kaudu üldõpetuse (I kooliaste) põhimõtete rakendamisel	september – juuni 2021	juhtkond

### 3.6. Ülesanded ja tegevused lähtudes kooli õppekavast

#### Ülesanne

Loovtöö põhikooli III kooliastmes

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Loovtöö korralduses tehtud muudatuste rakendamine	september 2020	direktor
Loovtöö valikteemad ja juhendajate määramine	oktoober 2020	direktor
Loovtöö esitlused õpilaskonverentsil	aprill 2021	direktor

#### Ülesanne

Koolisestest ja koolidevahelistest projektide läbiviimine õppe lõimimisel

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Euroopa muinsuskaitsepäevade projektis osalemine (giidid; lahtiste uste päev mõisa ajaloo tutvustamiseks)	september 2020	huvijuht Mõisa Selts
Koolisestest ja koolidevahelistest projektide kavandamine (ettevõtlikkus)	oktoober – aprill 2021	karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator
Euroopa spordi- ja tervisenädalate projektis osalemine. Koolispordi päeva korraldamine	september – juuni 2021	spordi- ja huvijuht
Projekt Kooli 255. juubeli korraldamiseks (vahendite taotlemine, korraldusmeeskonna moodustamine, tegevuskava)	oktoober – aprill 2021	karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator direktor; huvijuht
KEAT programmis osalemine	juuni 2021	huvijuht
Valla koolide suveolümpiamängudel osalemine	juuni 2021	spordijuht



Läbiviidud koolisest ja koolidevaheliste projektide tulemuslikkuse analüüs Sisehindamine (ettevõtlikkus koolis).	juuni 2021	karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator direktor
---	------------	---

### 3.7. Ülesanded ja tegevused lähtudes õppeaasta korraldusest

#### Ülesanne

Kontrollida kooli tegevuse vastavust riiklikul tasandil kehtestatud prioriteetidele

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli dokumentatsiooni ning muu haridusinfo analüüsimine ja seadusega kooskõlla viimine.	august - juuni 2021	direktor
e-kooli ja EHS-e dokumentatsiooni korrastamine	september - juuni 2021	direktor
Kaasava hariduse temaatika laiapõhjaline analüüs-arutelu	oktoober 2020	KOV

#### Ülesanne

Kooli dokumentatsiooni vastavusse viimine kehtivate õigusaktidega

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolidokumentatsiooni saneerimine, selgitamiseks välja muutmist vajavad dokumendid (kodukord, tunnustamise kord, õppekava üldosa, loovtööde korraldus, personalipoliitika)	august – september 2020	direktor
Koosseisumuudatused seoses puhastusteenistujate ja koolisöökla töötajate üleviimisega Põltsamaa Halduse alluvusse	august – september 2020	direktor
Eelarves teostatud muudatused seoses eriolukorraga (märts-mai) ja töötajate üleviimisega Põltsamaa Haldusesse	september – detsember 2020	direktor
Valmistumine Põltsamaa valla hariduskorralduse muudatusteks	märts – august 2021	direktor

### 3.8. Ülesanded ja tegevused lähtudes eelmise aasta töö kokkuvõttest

#### Ülesanne

Õppetegevuse tõhusamaks muutmine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
-----------	---------	---------------

Õpetajate poolt läbiviidav õpilaste tagasiside õppeprotsessile (iga trimestri lõppedes)	november – juuni 2021	direktor
Õppetegevuse analüüs	november 2020 märts 2021	direktor
Õppetegevuse aastakokkuvõte	juuni – august 2021	
Tegevuse planeerimine õpetajate töö tõhusamaks muutmiseks; uuenenud õpikäsitluse rakendamine, digivõimaluste kasutamine õppeprotsessis	september – juuni 2021	direktor
Tunnustamine	september – juuni 2021	direktor

### 3.9. Kavandatud õppenõukogu tegevus

Ülesanded	Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Vastutav isik
Õppenõukogu sekretäri valimine Eripedagoogilist tuge ja logopeedilist abi vajavate õpilaste nimekirja kinnitamine Kooli kodukorra muudatustele arvamuse andmine Loovtööde temaatika kinnitamine Individuaalsete õppekavade koostamise vajadus (käskkirjaga vormistamiseks nimekiri) Töökavade kinnitamine ja rakendamine Trimestrite jaotumine	september 2020  I trimester 01.09.-27.11.2020 (12) II trimester 30.11.-19.03.2021 (12)	õppenõukogu esimees
I trimestri õppetöö tulemuste analüüs Koolikohustuse täitmisest Tugisüsteemide vajaduse korrigeerimine (individuaalse arengu jälgimise kaardid) Üldõpetuse rakendamise (I kooliaste) analüüs Projektitegevuse analüüs Töökeskkonna ohutus (TKV aruanne)	detsember 2020	õppenõukogu esimees
II trimestri õppetöö tulemuste analüüs Veebipõhiste rahulolu-uuringute analüüs Koolieelikute kooliks ettevalmistusest	märts 2021	õppenõukogu esimees

Arenguestluste ja individuaalsete arengukaartide läbiviimise/täitmise vaheanalüüs (klassijuhatajate aruanded)		
III trimestri ja õppeaastat kokkuvõtva õppekasvatustöö tulemuste analüüs Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise otsustamine. Õpilaste tunnustamine Põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine Täiendava õppetöö tulemused, klassi lõpetamine	juuni 2021	õppenõukogu esimees
Põltsamaa valla haridusvõrgus toimunud muutuste realiseerimise erikava	august 2021	KOV

#### 4. SISEKONTROLI PLANEERING

Probleemid:

- Ainekavade rakendumine;
- koolikohustuse täitmine (klassijuhataja side koduga);
- tugisüsteemide rakendamise süsteemsus;
- üldõpetuse toimimine;
- õpilaste individuaalsuse arvestamine õpetajate poolt;
- dokumentatsiooni õigeaegne täitmine;
- töökeskkonna ohutus.

Tegevusvaldkond	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja	Arengusih
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	Personali rahulolu	märts	Personali rahulolu – viimase kolme aasta jooksul läbi viidud küsitluste tulemuste võrdlus eestvedamise ja strateegilise juhtimise osas	Direktor	Kasvav trend
	Üldtööplaanis kavandatud tegevused	juuni	Üldtööplaanis kavandatud tegevuste võrdlus tegelikult läbi viidud tegevustega	Direktor	Kasvav trend
Personali-juhtimine	Personali hindamine ja motiveerimine	märts	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud personali rahulolu	Direktor	Kasvav trend

			küsitluste tulemuste võrdlus kogu personalijuhtimise valdkonnas		
	Personali arendamine	juuni	Täiendkoolituses osalenud pedagoogide % pedagoogide üldarvust viimase kolme aasta võrdluses.  Töötajate täiendõppe päevade arv aastas töötaja kohta (kolme aasta võrdlus)  Tasemeõppe hetkeseis	Direktor	Kasvav trend
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppide kaasatus kooli arendustegevusse	september	Hoolekogu, õpilasmavalitsuse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus	Huvijuht	Kasvav trend
	Vanemate rahulolu	märts	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud lapsevanemate rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus	Direktor	Kasvav trend
Eelarveliste ressursside juhtimine	Finantsanalüüs	jaanuar	Eelarveliste ressursside kasutamise mõjususe ja tõhususe hindamine	Direktor	Kasvav trend
	IT-vahendite kasutamise efektiivsus	juuni	IT-vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate hulgas (kolme aasta trend)	Haridustehnoloog	Kasvav trend
	Inforessursside juhtimine	juuni	Veebipõhiste küsitluste tulemuslikkuse analüüs	Haridustehnoloog	Kasvav trend
Õppe- ja kasvatusprotsess	Õppetöö tulemuslikkus	dets märts juuni august	Õpilaste edasijõudmise analüüs trimestrite ja kooliastmete lõikes ning võrdlus Eesti keskmisega	Direktor	Kasvav trend
	Erivajadustega arvestamine	jaanuar juuni	Tugisüsteemide toimimise efektiivsus	Eripedagoog	Kasvav trend
	Põhikooli lõpuksamite tulemuste analüüs aineti	august	Valinute % lõpetanute arvust, tulemuste vastavus ootustele, võrdlus eelneva õppeaasta tulemustega	Direktor	Kasvav trend
	Tasemetööde tulemuste analüüs aineti	august	Tulemuste kokkuvõte, võrdlus võrdlusgrupi keskmisega	Direktor	Kasvav trend

	Tagasiside vanemale lapse arengu kohta		Arenguveestluste läbiviimine ja nende tõhusus	Klassijuh. Direktor	Kasvav trend
	Õppekava ainekavad	juuni	Koolisisese õppekava arendustegevuse analüüs	Direktor	
	Õpilaste osalus õppetöös	dets juuni	Koolist puudumiste põhjuste analüüs. Õpilaste osalus õppetöös-puudunud tunde õppeaastal ühe õpilase kohta keskmiselt ning põhjuste kaupa.	Direktor Klassijuh.	Vähenev trend

## 5. TÄIENDUSKOOLITUSED

Täienduskoolituse eesmärgid on:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks meeskonnatöök;
- uute professionaalsete teadmiste omandamine (turvalisus, IT -alane; digipädevused; lõiming; hindamine, kaasav haridus);
- õppetöö kvaliteedi parendamine;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

Koolituse põhiteemad:

- õppeaine uuenduslikku metoodikat käsitlevad kursused;
- digioskuste täiendamine (õppeaine esitlemiseks või distantsõppe korral);
- praktilised tööd õppekavas;
- eneseanalüüsi ja tagasisidestamise oskuste arendamine;
- ohutu ja turvaline koolikeskkond;

Lähtuvalt sisehindamisest, arengukavast, üldtööplaanist ning töötajate arenguveestluse käigus selgunud enesearendamise vajadustest planeerib kool järgmised koolitused:

Valdkond	Töötaja	Temaatika
Ainealane koolitus	Ellen Pung	Üldõpetuse alased koolitused (I kooliaste)
	Terje Õunapuu	Loodusõpetuse õpetamise metoodika;
	Anar Treiman	Liikumisõpetuse metoodika
Tasemekoolitus	Katrin Kliimson	Matemaatika magistriõpe
Ülddidaktiline koolitus	Kati Nõmmik	Üldõpetuse alased koolitused (I kooliaste)

	Merle Karuks	Ettevõtliku kooli programmi metoodiline rakendus
	Siiri Sutt	Õppetöö lõiming
Juhtimisalane koolitus	Sirje Jõemaa	Muutuste juhtimine ja juhtimine koolis
	Rutt Käsik	HEV laste töö korraldamine
Personaalsete oskuste arendamine	Maret Aun	Düsartia koolitus

Lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest planeerib kool pedagoogilisele personalile ühised koolitused alljärgnevatel teemadel:

Valdkond	Temaatika	aeg
Õppekava arendus	Kujundav tagasiside ja õppimise reflekteerimine	september - aprill
Sisekoolitus	Kuidas edasi?	märts
Turvalisus	Tuleohutus koolis	september
Metoodikapäev (vald)		oktoober

Vanemate üldkoosolek koolis:

Aeg	Teema	Vastutaja
3. september	Muutuv kool – Mõttekoda	direktor
oktoober - detsember	Muutuv kool – haridusvõrgu ümberkorraldamine	KOV

## 6. KAVANDATUD KLASSI- JA KOOLIVÄLISED LIIKLUSALASED ÜRITUSED

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

Vastavalt „Liiklusseadusele“ § 2 lg 2 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Liikluskasvatuse teemad

- Jalakäija liiklusreeglid 4
- Ohutu liikluskäitumine 2

- Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine 1
- Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus 1

Aeg	Teema / Alateema	Osalejad	Koolituse läbiviija
September 2020	Minu ohutu koolitee. Lõvi Leo 2 tundi	Lasteaed, I kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
sept.-okt 2020	Minu ohutu koolitee 1 tund	II kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
jaanuar 2021	Noorte õiguslik käitumine liikluses. 2 tund	V-IX klass	Noorsoopolitsei
mai 2021	Projekt „Vigurivänt“	II kooliaste	Maanteeamet
jaanuar – juuni 2021	Jalgratturi koolitus Juhilubade eksam.	III- V klass	huvijuht/ klassijuhataja

## 7. ÜRITUSTE KAVA (LISATUD ERALDI KAVANA)