



TUNNUSTAMISE KORD ADAVERE PÕHIKOO LIS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Adavere Põhikooli tunnustamise korra eesmärgiks on tagada läbimõeldud juhtkonnapoolne tähelepanu osutamine kooli õpilastele ja personalile.
- 1.2. Tunnustamise kord kajastab erinevaid valdkondi: õpilaste tunnustamisel lähtutakse õpilase saavutustest õppetöös, spordis, ühistegevuses, kooli esindamisel, kusjuures tunnustus on avalik; personali tunnustamise lähtekohaks on veendumus, et iga töötaja tahab anda endast parima ning tahab, et tema püüdlusi ka märgataks. Personalitunnustamise aluseks on neli tegevusvaldkonda: individuaalsed vestlused töötajatega, piiritletud vastutuse delegeerimine koos usaldamisega, üksikisikute avalik tunnustamine, ühisürituste korraldamine.

2. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE

- 2.1. Vastavalt kooli kodukorrale avaldatakse õpilastele direktori käskkirjaga kiitust:
 - heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös;
 - klassi või kooli esindamise eest väljaspool kooli (sport; olümpiaadid; ainetundmise jms. võistlused; tantsu- ja muusikaline tegevus);
 - aktiivse ühistegevuse ja ettevõtlikkuse eest (sport; huvitegevus, projektides osalemine jms.);
 - silmapaistva heateo eest (elu päästmine jms.).
- 2.2. Käskkirja vormistamiseks teevad klassijuhatajad, aineõpetajad, huvijuht, spordiklubi esindaja, õpilasesinduse esindaja direktorile esildise õpilase tunnustamiseks.
- 2.3. Tunnustuse hästi täidetud ülesande eest, võistlusel osalemise eest või muu koolisisese lokaalse ülesande täitmise eest võib määrata klassijuhataja, kandes kiituse õpilase e-päevikusse.
- 2.4. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel:
 - õppeaasta „5“-ga lõpetanud õpilasi (1.-9. klass), kelle käitumine on kooli kodukorrale vastav;
 - ainekiituskirjaga tunnustatakse õppeaasta lõpus õppenõukogu otsuse alusel õpilasi, kelle teadmised selles õppeaines on III kooliastme kõigil trimestritel hinnatud hindega „5“ ning kes on ise või juhendaja õpetaja kaasabil saavutanud aineolümpiaadil häid tulemusi.
- 2.5. Kooli tänukirjaga tunnustatakse:
 - „5“ -si õpilasi õppeaasta lõpus;
 - vabariiklikel või maakondlikel olümpiaadidel 1.-6. koha saavutanud õpilasi (II trimestri lõpus);
 - spordis, projekti- või huvitegevuses edukalt kooli esindanud õpilasi (I trimestri ja õppeaasta lõpus);

- silmapaistvalt tublisid õpilasi kooli juubeli puhul.
- 2.6. Kooli logo või meenega (T-särk, pastakas, karikas vms.) tunnustatakse:
- kooli parimaid sportlasi (tüdruk + poiss);
 - trimestri „üllatajat“;
 - ühistegevuses aktiivseid osalejaid;
 - olümpiaadidel (aine- ja õpioskuste olümpiaadid) osalejaid;
 - vabariiklikule või maakondlikule võistlusele saadetud parimate õpilastööde teostajaid/autoreid.
- 2.7. Õppeaasta „Tegude auraamatusse” nime kirjutamisega tunnustatakse:
- vabariiklikel või maakondlikel olümpiaadidel 1.-3. koha saavutanud õpilasi;
 - silmapaistva heateo sooritanud õpilasi;
 - spordis, projekti- või huvitegevuses silmapaistvaid tulemusi saavutanud õpilasi;
 - iga klassi „hinnatud kaaslane” nominente;
 - kooli parimaid sportlasi (1 poiss, 1 tüdruk).
- 2.8. Kooli direktori vastuvõtule (banketile) osalema kutsutakse:
- Eesti Vabariigi aastapäeval 5.-9. klassi õpilaste poolt valitud iga klassi aktiivsema ja parima kaaslane nominent, samuti antud õppeaasta kooli parimad sportlased poiste ja tütarlaste hulgas;
 - õppeaasta lõpus kõik hinnetega „5” ja „4“-„5” ning kooli kodukorda täitvad õpilased ja nende vanemad.
- 2.9. Õpilastele, kelle trimestri või õppeaasta õpitulemused on väga head või head, kingitakse aktusel raamat.
- 2.10. Mälestusraamatu ja meene kinkimine põhikooli lõpetajatele lõpuaktusel.
- 2.11. Tunnustamiseks õpilase poolt tehtud tööd õppeaasta vältel, võib õppenõukogu lubada oma otsusega 1-3 päeva varem suvepuhkusele õpilased, kelle tulemused õppetöös on väga head või head ning käitumine vastab kooli kodukorra nõuetele.

3. PERSONALI TUNNUSTAMINE

- 3.1. Individuaalsed vestlused pedagoogiliste töötajatega, et töötaja saaks tagasisidet tehtavast tööst/eeldusel, et iga töötaja tahab oma tööst ja saavutustest rääkida oma juhiga:
- iga-aastane eneseanalüüs ja sellel põhinev arenguestlus oma otsese juhiga;
 - tagasisidevestlus töötajaga;
- 3.2. Piiritletud vastutuse delegeerimine koos usaldamisega/eeldusel, et iga töötaja tahab endale võtta lisaülesandeid, kui ta saab aru nende sisust ning teda usaldatakse nende ülesannete täitmisel:
- klassijuhatamine;
 - pedagoogide tööühmade juhtimine;
 - kooliülesannete ürituste korraldamine;

- kooli esindamine väljaspool kooli.
- 3.3. Üksikisikute avalik tunnustamine Adavere Põhikoolis - ollakse veendunud, et kogu personal töötab kohusetundlikult ning väärib esiletõstmist, kusjuures tunnustatakse eelkõige neid, kes on saavutanud oma tegevuses väljapaistvaid tulemusi. Tunnustamine toimub alljärgnevalt:
- uue pedagoogilise töötaja tutvustamine kohalikus ajalehes;
 - õpetajate ja kooli töötajate tunnustamine tööjuubeli puhul tänukirja ja meenega 1. septembril;
 - õpilasi olümpiaadiks, konkursiks või võistluseks ette valmistanud ja häid tulemusi saavutanud õpilaste juhendaja tunnustamine tänukirja ja meenega;
 - õpetajate tunnustamine õpetajate päeval meenega;
 - õpetajate tunnustamine Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel tänukirja ja aasta x nominendi tiitliga;
 - õpetaja esitamine vabariikliku autasu saamiseks;
 - pensionile jäänud endistele õpetajatele tänu avaldamine õpetajate päeval, jõulude- või kooli juubeli puhul;
 - juhtkonna nn. üllatus-tunnustus jõulude ajal.
- 3.4. Ühisürituste korraldamine põhineb tõsiasjal, et töötajatel meeldib üksteisega koos olla. Seetõttu korraldatakse Adavere Põhikoolis järgmisi ühisüritusi:
- õppeaasta avaaktus;
 - kooli juubeliüritused iga viie aasta järel;
 - direktori vastuvõtt Eesti Vabariigi aastapäeval;
 - õpetajate päeva väljasõiduseminar (võimalusel);
 - jõululõuna – direktori vastuvõtt kooli õpetajatele;
 - tervispäev spordi- või puhkekeskuses;
 - õpetajate sünnipäevade tähistamine Talveaias;
 - õpetajate juubelite pidulik tähistamine, meene ja tänukirjaga juubilari austamine;
 - juubeli puhul (50+) kuulutuse avaldamine Õpetajate Lehes
 - õppeaasta lõpuekskursioon/õppekäik kooli pedagoogilisele kollektiivile.