



Kooli üldtööplaani 2019/2020 õ.-a.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÖN koosolekul 29.08.2019 protokoll nr 6 otsus nr 3-1/6.3

Kinnitatud direktori 29.08.2019 käskkirjaga nr 2.1-5/125

1. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

2. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

2019/2020 õppeaastaks

- Õpilase eale kohaste oskuste ja väärtuste (hoolivus, julgus, sallivus, tarkus, töökus, vastutus) arendamine, tervise ja tervislike eluviiside kujundamine.
- Aktiivse, probleemide lahendamisele suunatud, loova õppimise rakendamine koolis
- Õpilaste ja õpetajate digipädevuse arendamine.
- Ettevõtlikkuse ja vaimse ning sotsiaalse õpikeskkonna kujundamine õppeprotsessis – osalemine projektis SEL ja Ettevõtlikkus koolis.
- Koostöö mitmekesistamine õpetajad-õpilased-vanemad-kogukond-teised valla koolid vahel.
- Õpilaste erivajadustega arvestamine, saavutamaks koolis kiusamisvaba õhkkond

3. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

Ülesanded ja tegevused lähtuvalt arengukavast

3.1. TEGEVUSVALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Ülesanne

Kaasava õppe põhimõtete rakendamisest tulenevalt kooli struktuuri ja tööjaotuse ülevaatamine ja vajadusel ametijuhendite korrigeerimine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kokkulepete sõlmimine; õpetajate töö korraldamine; ametijuhendite korrigeerimine	september 2019	direktor
Seadusemuudatuste mõju kooli jätkusuutlikule tegevusele õpetaja töö korraldamisel	jaanuar 2020	direktor

Ülesanne

Kooli personali struktuuri ajakohasuse tagamine ja õpetaja õppeprotsessi analüüsimine. Rahulolu-uuringu läbiviimine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koosseisumuudatused (eritoe rakendamine)	august 2019	direktor
Uute töö- ja õpistrateegiate rakendamine, projektides osalemine	september 2019 – mai 2020	õppealajuhataja
Tugispetsialistide teenuse kättesaadavuse tagamine	oktoober 2019	õppealajuhataja
Rahulolu-uuring	veebruar 2020	direktor

Ülesanne

Kooli asjaajamisega seotud tegevuste ja arhiivi korrastamise tagamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli asjaajamise korrastamine	september – juuni 2019	direktor
Kooli arhiivi korrastamise organiseerimine spetsialistide poolt koostöös vallaga	jaanuar - märts 2020	direktor KOV
Arhiivi korrastamisega seotud kulude arvestamine kooli eelarvesse	oktoober 2019	direktor

3.2. TEGEVUSVALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

Ülesanne

Adavere Põhikooli õpilaste saavutuste viimine vabariiklikule tasandile ning selle tulemusena õpetajate/õpilaste tegevuse tunnustamine maakondlikul/valla/ülevabariigilisel tasandil.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate ja projektjuhtide esitamine tunnustamiseks	oktoober – juuni 2020	direktor
Õpilaste osavõtu toetamine erinevatest võistlustest; olümpiaadidest; edulugude esitamine JAEK-ile	september - juuni 2020	direktor Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator
Õpilaste spordisaavutuste ja õpetajate tegevuse tunnustamine tervislike eluviiside propageerimisel	september – juuni 2020	direktor

Ülesanne

Pideva parendamise ehk kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine metodoloogia tõhusam sisseviimine õpetajate eneseanalüüsi ja planeerimise süsteemi.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate tagasiside analüüsi osa kavandamine ja rakendamine	juuni 2020	õppealajuhataja
Õpetajate koostöö tulemuslikkuse tõstmine läbi koolituste ja õppekäikude (KIK, vald)	august - mai 2020	direktor
Töötajate rahulolu uuring	märts 2020	direktor
Arenguestlused personali ja töötajatega	mai – juuni 2020	direktor

Ülesanne

Õpetajate metoodiline toetamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate töö planeerimise süsteemi ajakohastamine (koostöö ja lõiming)	September – aprill 2020	õppealajuhataja
Hindamiskäitumise kavandamine õpitulemuste hindamisel (töökavades)	september 2020	direktor
Kujundava tagasiside ja õppimise reflekteerimise meetodite praktikasse viimine	oktoober - juuni 2020	õppealajuhataja
Õpetajate digipädevuse suurendamine, tegevuskava koostamine digipädevuse terviklikumaks kujundamiseks koolis	september – detsember 2019	haridustehnoloog
Koostöö tihendamine koolivälise nõustamismeeskonnaga	september – juuni 2020	õppealajuhataja
Ettevõtliku kooli võrgustiku mentorkoolitused õpetajatele. Ettevõtlusõppe programmiga jätkamine, koostöö naaberkoolidega	september – juuni 2020	Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator

Õpetajatele korraldataval metoodikapäeval ja õppereisidel osalemine	oktoober 2019	direktor
---------------------------------------------------------------------	---------------	----------

3.3. TEGEVUSVALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Ülesanne

Võimaluste leidmine koostöö tugevdamiseks lapsevanematega, et suurendada nende osalemist nii arenguevestlustel kui erinevatel kooliüritustel.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Arenguevestlustel tagasihoidliku osalemise põhjuste väljaselgitamine	jaanuar 2020	õppealajuhataja
Ettevõtlik kool, SEL ja KIK projekti tegevustes vanemate, Mõisa seltsi ja hoolekogu kaasamine	september – juuni 2020	Huvijuht Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator hoolekogu esimees
Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine vanematele olulisel teemal	september 2020	direktor
Vanemate õhutamise koostööle Rajaleidja e koolivälise nõustamismeeskonnaga	september - juuni 2020	õppealajuhataja
Vanemate kaasamine traditsioonilistel klassi ja kooliüritustel (õhtukool; õppekäigud)	september – juuni 2020	Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator huvijuht
Vanemate veebipõhine rahulolu-uuring	märts 2020	direktor

Ülesanne

Koostöö tõhustamine kutseõppeasutustega (Olustvere Ametikool, Järvamaa Kutsehariduskeskus jt), et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste kutsevalikukindlust.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Karjääriõpe – CV de ja motivatsioonikirjade koostamine ja vormistamine (õpetajate päevaks)	september - oktoober 2019	karjäärikoordinaator
Ettevõtlus- ja inspiratsioonipäeval osalemine	oktoober 2019	karjäärikoordinaator
X Kutsehariduskeskusega tutvumine (8 ja 9. klass)	november 2019	karjäärikoordinaator
Ettevõtliku kooli projekti tegevused koolis ja naaberkoolidele suunatud tegevused (Puurmani, Pajusi, Lustivere, Esku)	september – mai 2020	karjäärikoordinaator
Noor Meister või Teeviit 2020	märts 2020	karjäärikoordinaator
Karjäärinõustamine ja koostöö Rajaleidja ja Töötukassaga	november – mai 2020	karjäärikoordinaator

Analüüs õpilaste erinevatesse õppeasutustesse õppima asumise kohta (vaade kolm aastat tagasi)	september 2020	karjäärikoordinaator
-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------

Ülesanne

Õpilasesinduse suurem kaasamine demokraatlikku koolijuhtimisse õppenõukogus osalemise ning õpilasesinduse ja direktori regulaarsete kohtumiste kaudu. Koostöö.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpilasesinduse koosseisu muudatuste sisseviimine - valimised	september 2019	huvijuht
Õpetajate päeva ettevalmistamine – õpetajaks kandideerimine õpilaste poolt	september - oktoober 2019	Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator
ÕE presidendi osalemine õppenõukogu koosolekutel ja hoolekogu koosolekutel	september -mai 2020	direktor
Õpilasesinduse, 4H ja T.O.R.E koostöö	oktoober – mai 2020	huvijuht
Osalemine noortekonverentsidel ja huvitegevuse messil	september – aprill 2020	huvijuht
Osalemine noorteüritusel „Lahe koolipäev!“	november 2019	huvijuht
Koolide suveolümpial osalemine (valla koolid)	juuni 2020	huvijuht, spordijuht

Ülesanne

Infovahetussüsteemi edasiarendamine – IKT auditeerimine. Elektroonilise dokumendiregistri kasutuselevõtt asjaajamisel.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
IKT auditi läbiviimine, hindamaks IT vahendite kasutamise efektiivsust; tegevuskava koostamine digipeeglis osalemiseks	september -detsember 2019	haridustehnoloog
Elektroonilise dokumendiregistri kasutuselevõtt asjaajamisel		haridustehnoloog, KOV
Kooli kodulehe informatiivsemaks kujundamine (tulemused olümpiaadidelt, võistlustelt, õppekäikudelt jms)	september – jaanuar 2020	haridustehnoloog
Veebipõhise infovahetussüsteemi rakendamine rahulolu-uuringute korraldamisel (HTM; Innove)	veebruari – aprill 2020	direktor

3.4. TEGEVUSVALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Ülesanne

Võimaluste leidmine Adavere mõisapargis ja koolihoone ümbruses kaasaegse õpikeskkonna kujundamiseks, kus on mitmekülgsed võimalused õuesõppe läbiviimiseks. Õpperaja rajamine pargis ja avamaastikul.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpperadade rajamine; õuesõppeks vajalike tingimuste loomine	oktoober – juuni 2020	direktor
Õuesõppe rakendamisega seotud õppeprotsessi tulemuslikkuse analüüs	mai – juuni 2020	õppealajuhataja

Ülesanne

Kooli füüsilise õpikeskkonna parendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Füüsilise õpikeskkonna parendamine (kool, lasteaed)	november - aprill 2020	direktor
Kooli õueala asfaldi või kiviga katmine õpikeskkonna parendamiseks (liikluskasvatus); vahendite planeerimine eelarves	juuni 2020	KOV
Projektitegevusteks vahendite planeerimine eelarves	oktoober 2019	direktor

3.5. TEGEVUSVALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Ülesanne

Õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatusprotsessis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Tugivõrgustiku, psühholoogilise abi ja õpinõustamise korraldamine, lähtuvalt uuenenud seadusandlusest	september – oktoober 2019	eripedagoog
Tugisüsteemide rakendamine, analüüs ja vanemate ning laste nõustamine	oktoober - mai 2020	HEV õppe koordinaator
Koostöö koolivälise nõustamismeeskonnaga (Rajaleidja) ja valla spetsialistidega	september – juuni 2020	HEV õppe koordinaator
Pikapäevarühma päevakava korrastamine ja ringide tegevuse mitmekesistamine (uued ringid valla huvihariduse rahastamisprojektist)	september 2019	direktor huvijuht
Võimaluste loomine ujumise ainekava rakendamiseks I kooliastmes	oktoober 2019	direktor

Ülesanne

Kooli õppekava raames toimuvate õppekäikude ja –ekskursioonide süsteemi järjepidev rakendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppekäikude kavandamine; planeeritu korrigeerimine (KIK)	september 2019	direktor, õppealajuhataja, huvijuht
Õppekäikudeks kuluvate rahaliste vahendite (piletid; sõidukulu) planeerimine 2020.a. eelarvesse	oktoober 2019	direktor
Korrigeeritud õppekäikude kava rakendamine	september – juuni 2020	huvijuht

Ülesanne

Muutunud põhikooli riikliku õppekava alusel kooli õppekava ja ainekavade uuendamine ja muudetud õppekava ning ainekavade rakendamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli kordadesse muudatuste sisseviimine seoses PGS muutumisega	august 2019	direktor
Muutunud ujumise ainekava rakendamine	oktoober 2019	spordijuht
Uuendatud õpiabisüsteemi rakendamine	oktoober 2019	HEV koordinaator

Ülesanne

Koolis luua jätkusuutlik süsteem, mis tagab õppijates sotsiaalsete võtmepädevuste, digitaaloskuste, ettevõtlikkuspädevuse kujundamise oskuste omandamise.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Väärtuskasvatuse jt võtmepädevuste kujundamise süsteemi tulemuslikkuse analüüs ja hindamine	oktoober 2019	õppealajuhataja
Digipädevuste kujundamine läbi robotika nii koolis kui lasteaias	september – juuni 2020	haridustehnoloog
Ettevõtlikkuspädevusega seotud projekti arendamine; naaberkoolidega koostöö	september – juuni 2020	Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator

Ülesanne

Muutunud õpikäsituse rakendamiseks väljundipõhise õppe põhimõtete rakendamine õppeprotsessis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate töö planeerimine töökavades	september – jaanuar 2020	õppealajuhataja
Olemasoleva õppe- ja kasvatusprotsessi tervikliku auditi läbiviimine, et kindlaks määrata vastuolud muutunud õpikäsituse aluseks oleva väljundipõhise õppe põhimõtetega	oktoober - jaanuar 2020	direktor/õppealajuhataja

Õpetajate toetamine koolituste ja tugitegevuste kaudu kujundava hindamise põhimõtete rakendamisel	september – juuni 2020	õppealajuhataja
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------

3.6. Ülesanded ja tegevused lähtudes kooli õppekavast

Ülesanne

Loovtöö põhikooli III kooliastmes

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Loovtöö korralduses muudatuste sisseviimine vastavalt HTM soovitudele	september 2019	direktor
Loovtöö valikteemad ja juhendajate määramine	oktoober 2019	õppealajuhataja
Loovtöö esitlused õpilaskonverentsil	aprill 2020	õppealajuhataja

Ülesanne

Koolisestest ja koolidevaheliste projektide läbiviimine õppe lõimimisel

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolisestest ja koolidevaheliste projektide kavandamine (ettevõtlikkus)	oktoober 2019	Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator
Spordi- ja tervisenädalate korraldamine	september – juuni 2020	Spordi- ja huvijuht
KEAT programmis osalemine	juuni 2020	huvijuht
Valla koolide suveolümpiamängudel osalemine	juuni 2020	spordijuht
Läbiviidud koolisestest ja koolidevaheliste projektide tulemuslikkuse analüüs	juuni 2020	Karjääri- ja ettevõtliku kooli koordinaator

3.7. Ülesanded ja tegevused lähtudes õppeaasta korraldusest

Ülesanne

Kontrollida kooli tegevuse vastavust riiklikul tasandil kehtestatud prioriteetidele

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli dokumentatsiooni ning muu haridusinfo analüüsimine ja seadusega kooskõlla viimine.	august - juuni 2020	õppealajuhataja
e-kooli ja EHIS-e dokumentatsiooni korrastamine	september - juuni 2020	direktor
Kaasava hariduse temaatika laiapõhjaline analüüs-arutelu	oktoober 2019	KOV

Ülesanne

Kooli dokumentatsiooni vastavusse viimine kehtivate õigusaktidega

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolidokumentatsiooni saneerimine, selgitamiseks välja muutmist vajavad dokumendid (kodukord, arengukava, õppekava, ainekavad, loovtööde korraldus)	august – september 2019	direktor

3.8. Ülesanded ja tegevused lähtudes eelmise aasta töö kokkuvõttest

Ülesanne

Õppetegevuse tõhusamaks muutmise

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate poolt läbiviidav õpilaste tagasiside õppeprotsessile (iga trimestri lõppedes)	detsember – juuni 2020	õppealajuhataja
Õppetegevuse analüüs	detsember 2019 märts 2020	õppealajuhataja
Õppetegevuse aastakokkuvõte	juuni 2020	
Tegevuse planeerimine õpetajate töö tõhusamaks muutmiseks; uuenenud õpikäsitluse rakendamine, digivõimaluste kasutamine õppeprotsessis	september – juuni 2020	direktor

3.9. Kavandatud õppenõukogu tegevus

Ülesanded	Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Vastutav isik
Õppenõukogu sekretäri valimine PPR, eripedagoogilist õpiabi ja logopeedilist abi vajavate õpilaste nimekirja kinnitamine Kooli kodukorra muudatustele arvamuse andmine Loovtööde temaatika kinnitamine Individuaalsete õppekavade koostamise vajadus (käskkirjaga vormistamiseks nimekirja) Töökavade kinnitamine ja rakendamine Trimestrite jaotumine	september 2019 I trimester 01.09.-29.11.2019 (12) II trimester 02.12.-20.03.2020 (12)	õppenõukogu esimees
I trimestri õppetöö tulemuste analüüs Koolikohustuse täitmisest	detsember 2019	õppenõukogu esimees

<p>Tugisüsteemide vajaduse korrigeerimine (individuaalse arengu jälgimise kaardid)</p> <p>Hindamiseetodite analüüs</p> <p>Projektitegevuse analüüs</p> <p>Töökeskkonna ohutus (TKV aruanne)</p>		
<p>II trimestri õppetöö tulemuste analüüs</p> <p>Veebipõhiste rahulolu-uuringute analüüs</p> <p>Koolieelikute kooliks ettevalmistusest</p> <p>Arenguestluste ja individuaalsete arengukaartide läbiviimise/täitmise vaheanalüüs (klassijuhatajate aruanded)</p>	märts 2020	õppenõukogu esimees
<p>III trimestri ja õppeaastat kokkuvõtva õppekasvatustöö tulemuste analüüs</p> <p>Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise otsustamine.</p> <p>Õpilaste tunnustamine</p> <p>Põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine</p> <p>Täiendava õppetöö tulemused, klassi lõpetamine</p>	juuni 2020	õppenõukogu esimees
<p>Kooli üldtööplaani kinnitamine</p> <p>Muudatuste sisseviimine koolikorralduslikesse kordadesse</p> <p>Õppenõukogu arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks</p>	august 2020	õppenõukogu esimees

4. SISEKONTROLI PLANEERING

Probleemid:

- Ainekavade rakendumine;
- koolikohustuse täitmine (klassijuhataja side koduga);
- tugisüsteemide rakendamise süsteemsus;
- liitklasside toimimine;
- õpilaste individuaalsuse arvestamine õpetajate poolt;
- dokumentatsiooni õigeaegne täitmine;

- töökeskkonna ohutus.

Tegevusvaldkond	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja	Arengu- siht
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	Personali rahulolu	märts	Personali rahulolu – viimase kolme aasta jooksul läbi viidud küsitluste tulemuste võrdlus eestvedamise ja strateegilise juhtimise osas	Direktor	Kasvav trend
	Üldtööplaanis kavandatud tegevused	juuni	Üldtööplaanis kavandatud tegevuste võrdlus tegelikult läbi viidud tegevustega	Õppeala-juhataja	Kasvav trend
Personali-juhtimine	Personali hindamine ja motiveerimine	märts	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud personali rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus kogu personalijuhtimise valdkonnas	Direktor	Kasvav trend
	Personali arendamine	juuni	Täiendkoolituses osalenud pedagoogide % pedagoogide üldarvust viimase kolme aasta võrdluses. Töötajate täiendõppe päevade arv aastas töötaja kohta (kolme aasta võrdlus)	Õppeala-juhataja	Kasvav trend
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppide kaasatus kooli arendustegevusse	september	Hoolekogu, õpilasomavalitsuse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus	Huvijuht Õppeala-juhataja	Kasvav trend
	Vanemate rahulolu	märts	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud lapsevanemate rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus	Direktor Õppeala-juhataja	Kasvav trend
Eelarveliste ressursside juhtimine	Finantsanalüüs	jaanuar	Eelarveliste ressursside kasutamise mõjususe ja tõhususe hindamine	Direktor	Kasvav trend
	IT-vahendite kasutamise efektiivsus	juuni	IT-vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate hulgas (kolme aasta trend)	Haridus- tehnoloog	Kasvav trend
	Inforessursside juhtimine	juuni	Veebipõhiste küsitluste tulemuslikkuse analüüs	Haridus- tehnoloog	Kasvav trend

Õppe- ja kasvatusprotsess	Õppetöö tulemuslikkus	dets märts juuni august	Õpilaste edasijõudmise analüüs trimestrite ja kooliastmete lõikes ning võrdlus Eesti keskmisega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Erivajadustega arvestamine	jaanuar juuni	Tugisüsteemide toimimise efektiivsus	Eripedagoog	Kasvav trend
	Põhikooli lõpuksamite tulemuste analüüs aineti	august	Valinute % lõpetanute arvust, tulemuste vastavus ootustele, võrdlus eelneva õppeaasta tulemustega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Tasemetööde tulemuste analüüs aineti	august	Tulemuste kokkuvõte, võrdlus võrdlusgrupi keskmisega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Tagasiside vanemale lapse arengu kohta	aprill	Arenguestluste läbiviimine ja nende tõhusus	Klassijuh. Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Õppekava ainekavad	juuni	Koolisisese õppekava arendustegevuse analüüs	Õppealajuhataja Direktor	
	Õpilaste osalus õppetöös	dets juuni	Koolist puudumiste põhjuste analüüs. Õpilaste osalus õppetöös-puudunud tunde õppeaastal ühe õpilase kohta keskmiselt ning põhjuste kaupa.	Õppealajuhataja Klassijuh.	Vähenev trend

5. TÄIENDUSKOOLITUSED

Täienduskoolituse eesmärgid on:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks meeskonnatöök;
- uute professionaalsete teadmiste omandamine (turvalisus, IT -alane; digipädevused; lõiming; hindamine, kaasav haridus);
- õppetöö kvaliteedi parendamine;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

Koolituse põhiteemad:

- õppeaine uuenduslikku metoodikat käsitlevad kursused;
- digioskuste täiendamine (õppeaine esitlemiseks);
- praktilised tööd õppekavas;

- eneseanalüüsi ja tagasisidestamise oskuste arendamine;
- ohutu ja turvaline koolikeskkond;
- juhtimiskoolitused.

Lähtuvalt sisehindamisest, uuest arengukavast, üldtööplaanist ning töötajate arenguestluste käigus selgunud enesearendamise vajadustest planeerib kool järgmised koolitused:

Valdkond	Töötaja	Temaatika
Ainealane koolitus	Ellen Pung	Kunsti- ja ainealased (algklassid)
	Terje Õunapuu	Loodusõpetuse õpetamise meetodika; ettevõtlikkus koolis mentorkoolitus
	Anar Treiman	Liikumisõpetuse meetodika
	Katrin Kliimson	Matemaatika magistriõpe
Ülddidaktiline koolitus	Kati Nõmmik	SEL programmi meetodika
	Merle Karuks	Ettevõtliku kooli programmi meetodiline rakendus ja mentorkoolitus
	Siiri Sutt	
Juhtimisalane koolitus	Sirje Jõemaa	Muutuste juhtimine ja juhtimine koolis
	Rutt Käsik	Muutuste juhtimine ja juhtimine koolis
Personaalsete oskuste arendamine	Maret Aun	Düsartia koolitus

Lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest planeerib kool pedagoogilisele personalile ühised koolitused alljärgnevatel teemadel:

Valdkond	Temaatika	aeg
Õppekava arendus	Kujundav tagasiside ja õppimise reflekteerimine	september - aprill
Sisekoolitus	Kuidas edasi?	september
Turvalisus	Tuleohutus koolis	september
Metoodikapäev (vald)	Kaasav haridus	oktoober

Vanemate üldkoosolek koolis:

Aeg	Teema	Vastutaja
18. september	Kas teate miks ...? (lektor: Jaanus Kangur)	direktor

6. KAVANDATUD KLASSI- JA KOOLIVÄLISED LIIKLUSALASED ÜRITUSED

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

Vastavalt „Liiklusseadusele“ § 2 lg 2 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Liikluskasvatuse teemad

- Jalakäija liiklusreeglid 4
- Ohutu liikluskäitumine 2
- Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine 1
- Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus 1

Aeg	Teema / Alateema	Osalejad	Koolituse läbiviija
September 2019	Minu ohutu koolitee. Lõvi Leo 2 tundi	Lasteaed, I kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
sept.-okt 2019	Minu ohutu koolitee 1 tund	II kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
jaanuar 2020	Noorte õiguslik käitumine liikluses. 2 tund	V-IX klass	Noorsoopolitsei
mai 2020	Projekt „Vigurivänt“	II kooliaste	Maanteeamet
jaanuar – juuni 2020	Jalgratturi koolitus Juhilubade eksam.	III- V klass	huvijuht/ klassijuhataja

7. ÜRITUSTE KAVA

Aeg	Ürituste teema	Kaasatud isikud
September		
02.09.19	Õppeaasta avaaktus kell 10.00	Juhtkond Klassijuhatajad
12.09.19	Õpilasesinduse valimine 4. – 9. klass	Huvijuht

18.09.19	Lastevanemate üldkoosolek 17.30 mõisasaalis	Direktor
19.09.19	KIK õppekäik Pernova Hariduskeskusesse	Klassijuhatajad
...	1.- 3. klass 4.- 6. klass 7.- 9. klass	
23.-27.09.19	Tervisenädala üritused	Spordijuht
Oktoober		
03.10.19	Mart Noorma loeng	Huvijuht
04.10.19	Õpetajate päev	Juhtkond ja 9. klass
7.-11.10.19	Ettevõtlusnädala üritused Ettevõtlus- ja inspiratsioonipäev noortele „Kas minust võiks saada ettevõtja?“ Jõgeva Kultuurikeskuses	Karjäärikoordinaator
17.10.19	Ettevõtlike koolide haridusfestival Paides	Klassijuhataja
18.10.19	I vaheajale siirdumine / hakkam oskama!	Huvijuht; õpetajad
November		
08.11.19	Mehed kooli (isadepäeva tähistamine)	Klassijuhatajad
21.11.19	Lahe koolipäev (esindus)	Huvijuht
28.-29.11.19	Õhtukool (1.- 9. klass) - Mälumäng II I trimestri lõpetamine	Klassijuhatajad
Detsember		
02.- 06.12.19	Tere, jõulukuu - Luuletuste konkurss - Laulude konkurss - Päkapiku töötoad	Ringijuhid Mõisaselts
09.-19.12.19	Jõululavastuse projekt	Huvijuht Klassijuhatajad
17.-18.12.19	Jõuluetendus valla koolidele mõlemal päeval kell 10.00 Adavere mõisasaalis	Huvijuht
19.12.19	Jõulupidu koolirahvale	Juhtkond Hoolekogu