



Kooli üldtööplaani 2018/2019 õ.-a.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÕN koosolekul 27.08.2018 protokoll nr 6 otsus nr 3-1/6.2

Kinnitatud direktori 27.08.2018 käskkirjaga nr 2.1-5/146

1. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

2. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

- Õpilase eale kohaste oskuste ja väärtuste (hoolivus, julgus, sallivus, tarkus, töökus, vastutus) arendamine, tervise ja tervislike eluviiside kujundamine.
- Keskendumine iseseisva õppimisoskuse ja tulemusliku õpetamise kujundamisele.
- Õpilaste ja õpetajate digipädevuse arendamine.
- Ettevõtlikkuse ja vaimse ning sotsiaalse õpikeskkonna kujundamine õppeprotsessis – osalemine projektis SEL ja Ettevõtlikkus koolis.
- Koostöö mitmekesistamine õpetajad-õpilased-vanemad-kogukond-teised valla koolid vahel.
- Õpilaste omaalgatuse (T.O.R.E) ja kooli õpilasmavalitsuse arengu toetamine.

3. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

Ülesanded ja tegevused lähtuvalt arengukavast

3.1. TEGEVUSVALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Ülesanne

Kaasava õppe põhimõtete rakendamisest tulenevalt kooli struktuuri ja tööjaotuse ülevaatamine ja vajadusel ametijuhendite korrigeerimine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kokkulepete sõlmimine; õpetajate töö korraldamine; ametijuhendite korrigeerimine	september 2018	direktor
Seadusemuudatuste mõju kooli jätkusuutlikule tegevusele õpetaja töö korraldamisel	jaanuar 2019	direktor

Ülesanne

Kooli personali struktuuri ajakohasuse tagamine ja õpetaja õppeprotsessi analüüsimine. Rahulolu-uuringu läbiviimine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koosseisumuudatused	august 2018	direktor
Uute töö- ja õpistrateegiate rakendamine, projektides osalemine	september 2018 – mai 2019	õppealajuhataja
Tugispetsialistide kättesaadavuse tagamine	oktoober 2018	õppealajuhataja
Rahulolu-uuring	veebruar 2019	direktor

Ülesanne

Kooli asjaajamisega seotud tegevuste ja arhiivi korrastamise tagamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli asjaajamise korrastamine	september – juuni 2019	direktor
Kooli arhiivi korrastamise organiseerimine spetsialistide poolt koostöös vallaga	jaanuar - märts 2019	direktor
Arhiivi korrastamisega seotud kulude arvestamine kooli eelarvesse	oktoober 2018	direktor

3.2. TEGEVUSVALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

Ülesanne

Adavere Põhikooli õpilaste saavutuste viimine vabariiklikule tasandile ning selle tulemusena õpetajate/õpilaste tegevuse tunnustamine maakondlikul/ülevabariigilisel tasandil.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate esitamine tunnustamiseks	oktoober – juuni 2019	direktor
Õpilaste osavõtu toetamine erinevatest võistlustest; olümpiaadidest	september - juuni 2019	direktor
Õpilaste spordisaavutuste ja treenerite /õpetajate tegevuse tunnustamine tervislike eluviiside propageerimisel	september – juuni 2019	direktor

Ülesanne

Pideva parendamise ehk kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine metodoloogia tõhusam sisseviimine õpetajate eneseanalüüsi ja planeerimise süsteemi.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate tagasiside analüüsi osa täpsem kavandamine ja rakendamine	juuni 2019	õppealajuhataja
Õpetajate koostöö tulemuslikkuse tõstmine läbi koolituse „Vaikuseminutid“	august - september 2018	direktor
Töötajate rahulolu uuring	märts 2019	direktor
Arengevestlused personali ja töötajatega	mai – juuni 2019	direktor

Ülesanne

Õpetajate meetodiline toetamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Hindamiskäitumise kavandamine õpitulemuste hindamisel (töökavades)	september 2018	direktor
Arengevestluste aruandluse korrigeeritud süsteemi rakendamine	oktoober - mai 2019	õppealajuhataja
Kujundava tagasiside ja õppimise reflekteerimise meetodite praktikasse viimine	oktoober - juuni 2019	õppealajuhataja
Koostöö tihendamine koolivälise nõustamismeeskonnaga	september – juuni 2019	õppealajuhataja
Ettevõtliku kooli võrgustiku koolitused õpetajatele. Ettevõtlusõppe programmi käivitamine	september – juuni 2019	huvijuht

3.3. TEGEVUSVALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Ülesanne

Võimaluste leidmine koostöö tugevdamiseks lapsevanematega, et suurendada nende osalemist nii arenguevestlustel kui erinevatel kooliüritustel.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
-----------	---------	---------------

Arenguestlustel tagasihoidliku osalemise põhjuste väljaselgitamine	oktoober – jaanuar 2019	õppealajuhataja
Ettevõtlik kool, SEL ja KIK projekti tegevustes vanemate, Mõisa seltsi ja hoolekogu kaasamine	oktoober – juuni 2019	huvijuht hoolekogu esimees
Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine vanematele olulisel teemal	oktoober 2018	direktor
Vanemate õhutamise koostööle Rajaleidja e koolivälise nõustamismeeskonnaga	september - juuni 2019	õppealajuhataja
Vanemate kaasamine traditsioonilistel klassi ja kooliüritustel (öökool; õppekäigud)	september – juuni 2019	huvijuht
Vanemate veebipõhine rahulolu-uuring	märts 2019	direktor

Ülesanne

Koostöö tõhustamine kutseõppeasutustega (Olustvere Ametikool, Järvamaa Kutsehariduskeskus jt), et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste kutsevalikukindlust.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Karjääriõpe – CV de ja motivatsioonikirjade koostamine ja vormistamine (õpetajate päevaks)	september - oktoober 2018	karjäärikoordinaator
Karjääripäevadel osalemine (mess)	september – märts 2019	karjäärikoordinaator
X Kutsehariduskeskusega tutvumine (8 ja 9. klass)	november 2018	karjäärikoordinaator
Ettevõtliku kooli projekti tegevused	september – mai 2019	karjäärikoordinaator
Noor Meister 2019	märts 2019	karjäärikoordinaator
Karjäärinõustamine ja koostöö Rajaleidjaga	november – mai 2019	karjäärikoordinaator
Analüüs õpilaste erinevatesse õppeasutustesse õppima asumise kohta (vaade kolm aastat tagasi)	september 2018	karjäärikoordinaator

Ülesanne

Õpilasesinduse suurem kaasamine demokraatlikku koolijuhtimisse õppenõukogus osalemise ning õpilasesinduse ja direktori regulaarsete kohtumiste kaudu. Koostöö.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpilasesinduse koosseisu muudatuste sisseviimine - valimised	september 2018	huvijuht
Õpetajate päeva ettevalmistamine – õpetajaks kandideerimine õpilaste poolt	september - oktoober 2018	huvijuht
ÕE presidendi osalemine õppenõukogu koosolekutel ja hoolekogu koosolekutel	september -mai 2019	direktor
Õpilasesinduse ja T.O.R.E koostöö	oktoober – mai 2019	huvijuht

Osalemine noortekonverentsidel ja huvitegevuse messil	september – aprill 2019	huvijuht
Osalemine noorteüritusel „Lahe koolipäev!“	november	huvijuht
Eesti 100+ üritustel osalemine	jaanuar - juuni 2019	huvijuht

Ülesanne

Infovahetussüsteemi edasiarendamine – IKT auditeerimine. Elektroonilise dokumendiregistri kasutuselevõtt asjaajamisel.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
IKT auditi läbiviimine, hindamaks IT vahendite kasutamise efektiivsust; tegevuskava	detsember 2018	haridustehnoloog
Elektroonilise dokumendiregistri kasutuselevõtt asjaajamisel	mai 2019	haridustehnoloog, KOV
Kooli kodulehe informatiivsemaks kujundamine (tulemused olümpiaadidelt, võistlustelt jms)	september – jaanuar 2019	haridustehnoloog
Veebipõhise infovahetussüsteemi rakendamine rahulolu-uuringute korraldamisel (HTM; Innove)	veebruari – aprill 2019	direktor

3.4. TEGEVUSVALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Ülesanne

Võimaluste leidmine Adavere mõisapargis kaasaegse õpikeskkonna kujundamiseks, kus on mitmekülgsed võimalused õuesõppe läbiviimiseks. Õpperaja rajamine pargis ja avamaastikul.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Töögrupi moodustamine ja õpperaja eskiisjoonise ettevalmistamine	oktoober – detsember 2018	direktor
Tegevuskava koostamine rahaliste vajaduste määratlemiseks	jaanuar - mai 2019	õppealajuhataja

Ülesanne

Kooli füüsilise õpikeskkonna parendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Füüsilise õpikeskkonna parendamine (kool, lasteaed)	november - aprill 2019	direktor
Kooli õueala asfaldi või kiviga katmine õpikeskkonna parendamiseks (liikluskasvatus); vahendite planeerimine eelarves	juuni 2019	KOV

Projektitegevusteks vahendite planeerimine eelarves	oktoober 2018	direktor
---	---------------	----------

3.5. TEGEVUSVALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Ülesanne

Õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatusprotsessis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Tugivõrgustiku, psühholoogilise abi ja õpinõustamise korraldamine, lähtuvalt uuenenud seadusandlusest	september – oktoober 2018	eripedagoog
Tugisüsteemide rakendamine, analüüs ja vanemate ning laste nõustamine	oktoober - mai 2019	HEV õppe koordinaator
Koostöö koolivälise nõustamismeeskonnaga (Rajaleidja) ja valla spetsialistidega	september – juuni 2019	HEV õppe koordinaator
Õpilaste ettevõtlikkuse edendamiseks ettevõtlusmängude korraldamine koostöös Ettevõtlusküla ja valla teiste koolidega	oktoober – juuni 2019	huvijuht
Pikapäevarühma päevakava ja ringide tegevuse mitmekesistamine	september 2018	direktor
Võimaluste loomine ujumise ainekava rakendamiseks I kooliastmes	oktoober 2018	direktor

Ülesanne

Kooli õppekava raames toimuvate õppekäikude ja –ekskursioonide süsteemi järjepidev rakendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppekäikude kavandamine; planeeritu korrigeerimine (KIK)	september 2018	direktor, õppealajuhataja, huvijuht
Õppekäikudeks kuluvate rahaliste vahendite (piletid; sõidukulu) planeerimine 2019.a. eelarvesse	oktoober 2017	direktor
Korrigeeritud õppekäikude kava rakendamine	september – juuni 2019	huvijuht

Ülesanne

Muutunud põhikooli riikliku õppekava alusel kooli õppekava ja ainekavade uuendamine ja muudetud õppekava ning ainekavade rakendamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli õppekavasse muudatuste sisseviimine seoses PGS muutumisega	august 2018	direktor

Uuenduste sisseviimine kehalise kasvatuses ainekavasse; muutunud ujumise ainekava rakendamine	oktoober 2018	õppealajuhataja
Uuendatud õpiabisüsteemi rakendamine	oktoober 2018	HEV koordinaator

Ülesanne

Koolis luua jätkusuutlik süsteem, mis tagab õppijates sotsiaalsete võtmepädevuste, digitaaluskuste, ettevõtlikkuspädevuse kujundamise ja võõrkeelte oskuste omandamise.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Väärtuskasvatuse jt võtmepädevuste kujundamise süsteemi tulemuslikkuse analüüs ja hindamine	august 2018	õppealajuhataja
Digipädevuste kujundamine läbi robotika nii koolis kui lasteaias	september – juuni 2019	haridustehnoloog
Ettevõtlikkuspädevusega seotud projekti arendamine	september – juuni 2019	huvijuht
Võõrkeeletundide alustamine 2.klassist	september 2018	õppealajuhataja

Ülesanne

Muutunud õpikäsituse rakendamiseks väljundipõhise õppe põhimõtete rakendamine õppeprotsessis.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate töö planeerimine töökavades	september – jaanuar 2019	õppealajuhataja
Olemasoleva õppe- ja kasvatusprotsessi tervikliku auditi läbiviimine, et kindlaks määrata vastuolud muutunud õpikäsituse aluseks oleva väljundipõhise õppe põhimõtetelega	oktoober - jaanuar 2019	direktor/õppealajuhataja
Õpetajate toetamine koolituste ja tugitegevuste kaudu kujundava hindamise põhimõtete rakendamisel	september – juuni 2019	õppealajuhataja

3.6. Ülesanded ja tegevused lähtudes kooli õppekavast

Ülesanne

Loovtöö põhikooli III kooliastmes

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Loovtöö valikteemad ja juhendajate määramine	oktoober 2018	õppealajuhataja
Loovtöö esitlused õpilaskonverentsil	aprill 2019	õppealajuhataja

Ülesanne

Koolisestest ja koolidevaheliste projektide läbiviimine õppe lõimimisel

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolisestest ja koolidevaheliste projektide kavandamine (ettevõtlikkus)	oktoober 2018	huvijuht
Spordi- ja tervisenädalate korraldamine	september – juuni 2019	Spordi- ja huvijuht
KEAT programmis osalemine	juuni 2019	huvijuht
Läbiviidud koolisestest ja koolidevaheliste projektide tulemuslikkuse analüüs	juuni 2019	huvijuht

3.7. Ülesanded ja tegevused lähtudes õppeaasta korraldusest

Ülesanne

Kontrollida kooli tegevuse vastavust riiklikul tasandil kehtestatud prioriteetidele

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli dokumentatsiooni ning muu haridusinfo analüüsimine ja kontrollimine.	august - juuni 2019	õppealajuhataja
Arengukava 2018-2024 vallavolikogusse saatmine seisukoha võtmiseks	august 2018	direktor
e-kooli ja EHS-e dokumentatsiooni korrastamine	september - juuni 2019	direktor

Ülesanne

Kooli dokumentatsiooni vastavusse viimine kehtivate õigusaktidega

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koolidokumentatsiooni saneerimine, selgitamiseks välja muutmist vajavad dokumendid (kodukord, arengukava, õppekava, ainekavad)	august 2018	direktor

3.8. Ülesanded ja tegevused lähtudes eelmise aasta töö kokkuvõttest

Ülesanne

Õppetegevuse tõhusamaks muutmine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õpetajate poolt läbiviidav õpilaste tagasiside õppeprotsessile (iga trimestri lõppedes)	detsember – juuni 2019	õppealajuhataja
Õppetegevuse analüüs	detsember 2018 märts 2019	õppealajuhataja

Õppetegevuse aastakokkuvõte	juuni 2019	
Tegevuse planeerimine õpetajate töö tõhusamaks muutmiseks; uuenenud õpikäsitluse rakendamine, digivõimaluste kasutamine õppeprotsessis	september – juuni 2019	direktor

3.9. Kavandatud õppenõukogu tegevus

Ülesanded	Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Vastutav isik
Õppenõukogu sekretäri valimine PPR, eripedagoogilist õpiabi ja logopeedilist abi vajavate õpilaste nimekirja kinnitamine Kooli huvitegevuse plaani kinnitamine Loovtööde temaatika kinnitamine Individuaalsete õppekavade koostamise vajadus (käskkirjaga vormistamiseks nimekiri) Töökavade kinnitamine ja rakendamine Trimestrite jaotumine	september 2018 I trimester 01.09.-30.11.2018 (12) II trimester 01.12.-15.03.2019 (12)	õppenõukogu esimees
I trimestri õppetöö tulemuste analüüs Koolikohustuse täitmisest Tugisüsteemide vajaduse korrigeerimine (individuaalse arengu jälgimise kaardid) Hindamismeetodite analüüs Projektitegevuse analüüs Töökeskkonna ohutus (TKV aruanne)	detsember 2018	õppenõukogu esimees
II trimestri õppetöö tulemuste analüüs Veebipõhiste rahulolu-uuringute analüüs Koolieelikute kooliks ettevalmistusest Arenguestluste ja individuaalsete arengukaartide läbiviimise/täitmise vaheanalüüs (klassijuhatajate aruanded)	märts 2019	õppenõukogu esimees
III trimestri ja õppeaastat kokkuvõtva õppekasvatustöö tulemuste analüüs	juuni 2018	õppenõukogu esimees

Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise otsustamine. Õpilaste tunnustamine Põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine Täiendava õppetöö tulemused, klassi lõpetamine		
Kooli üldtööplaani kinnitamine Muudatuste sisseviimine koolikorralduslikesse kordadesse Õppenõukogu arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks	august 2019	õppenõukogu esimees

4. SISEKONTROLI PLANEERING

Probleemid:

- Ainekavade rakendumine;
- koolikohustuse täitmine (sotsiaalpedagoogi/klassijuhataja side koduga);
- tugisüsteemide rakendamise süsteemsus;
- liitklasside toimimine;
- töö õpi- ja kasvatusraskustega õpilastega;
- õpilaste individuaalsuse arvestamine õpetajate poolt;
- dokumentatsiooni õigeaegne täitmine;
- töökeskkonna ohutus.

Tegevusvaldkond	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja	Arengusih
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	Personali rahulolu	märts	Personali rahulolu – viimase kolme aasta jooksul läbi viidud küsitluste tulemuste võrdlus eestvedamise ja strateegilise juhtimise osas	Direktor	Kasvav trend
	Üldtööplaanis kavandatud tegevused	juuni	Üldtööplaanis kavandatud tegevuste võrdlus tegelikult läbi viidud tegevustega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
Personali juhtimine	Personali hindamine ja motiveerimine	märts	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud personali rahulolu	Direktor	Kasvav trend

			küsitluste tulemuste võrdlus kogu personalijuhtimise valdkonnas		
	Personali arendamine	juuni	Täiendkoolituses osalenud pedagoogide % pedagoogide üldarvust viimase kolme aasta võrdluses. Töötajate täiendõppe päevade arv aastas töötaja kohta (kolme aasta võrdlus)	Õppealajuhataja	Kasvav trend
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppide kaasatus kooli arendustegevusse	märts	Hoolekogu, õpilasmavalitsuse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus	Huvijuht Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Vanemate rahulolu	märts	Viimase kolme aasta jooksul läbi viidud lapsevanemate rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus	Direktor Õppealajuhataja	Kasvav trend
Eelarveliste ressursside juhtimine	Finantsanalüüs	jaanuar	Eelarveliste ressursside kasutamise mõjususe ja tõhususe hindamine	Direktor	Kasvav trend
	IT-vahendite kasutamise efektiivsus	juuni	IT-vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate hulgas (kolme aasta trend)	Haridustehnoloog	Kasvav trend
	Inforessursside juhtimine	juuni	Veebipõhiste küsitluste tulemuslikkuse analüüs	Haridustehnoloog	Kasvav trend
Õppe- ja kasvatusprotsess	Õppetöö tulemuslikkus	dets märts juuni august	Õpilaste edasijõudmise analüüs trimestrite ja kooliastmete lõikes ning võrdlus Eesti keskmisega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Erivajadustega arvestamine	jaanuar juuni	Tugisüsteemide toimimise efektiivsus	Eripedagoog	Kasvav trend
	Põhikooli lõpuksamite tulemuste analüüs aineti	august	Valinute % lõpetanute arvust, tulemuste vastavus ootustele, võrdlus eelneva õppeaasta tulemustega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Tasemetööde tulemuste analüüs aineti	august	Tulemuste kokkuvõte, võrdlus võrdlusgrupi keskmisega	Õppealajuhataja	Kasvav trend
	Tagasiside vanemale lapse arengu kohta	aprill	Arenguvestluste läbiviimine ja nende tõhusus	Klassijuh. Õppealajuhataja	Kasvav trend

	Õppekava ainekavad	juuni	Koolisese õppekava arendustegevuse analüüs	Õppealajuhataja Direktor	
	Õpilaste osalus õppetöös	dets juuni	Koolist puudumiste põhjuste analüüs. Õpilaste osalus õppetöös-puudunud tunde õppeaastal ühe õpilase kohta keskmiselt ning põhjuste kaupa.	Õppealajuhataja Klassijuh.	Vähenev trend

5. TÄIENDUSKOOLITUSED

Täienduskoolituse eesmärgid on:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks meeskonnatöök;
- uute professionaalsete teadmiste omandamine (turvalisus, IT -alane; pädevused; lõiming; hindamine);
- õppetöö kvaliteedi parendamine;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

Koolituse põhiteemad:

- õppeaine uuenduslikku metoodikat käsitlevad kursused;
- digioskuste täiendamine (õppeaine esitlemiseks);
- praktilised tööd õppekavas;
- eneseanalüüsi ja tagasisidestamise oskuste arendamine;
- ohutu ja turvaline koolikeskkond;
- juhtimiskoolitused.

Lähtuvalt sisehindamisest, uuest arengukavast, üldtööplaanist ning töötajate arenguestluse käigus selgunud enesearendamise vajadustest planeerib kool järgmised koolitused:

Valdkond	Töötaja	Temaatika
Ainealane koolitus	Ellen Pung	Kunsti- ja ainealased (algklassid)
	Terje Õunapuu	Loodusõpetuse õpetamise metoodika
	Anar Treiman	Liikumisõpetuse metoodika
Ülddidaktiline koolitus	Kati Nõmmik	SEL programmi metoodika
	Merle Karuks	Ettevõtliku kooli programmi metoodiline rakendus

	Siiri Sutt	
Juhtimisalane koolitus	Sirje Jõemaa	Muutuste juhtimine ja juhtimine koolis
	Rutt Käsik	Muutuste juhtimine ja juhtimine koolis
Personaalsete oskuste arendamine	Maret Aun	Düsartia koolitus

Lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest planeerib kool pedagoogilisele personalile ühised koolitused alljärgnevatel teemadel:

Valdkond	Temaatika	aeg
Õppekava arendus	Kujundav tagasiside ja õppimise reflekteerimine	september - aprill
Vaikuseminutid	Eneseanalüüs; meeskonnatöö	september
Turvalisus	Tuleohutus koolis	september
Metoodikapäev (vald)		november

Vanemate üldkoosolek koolis:

Aeg	Teema	Vastutaja
oktoober	Laps ja pere - tervisekäitumine	direktor

6. KAVANDATUD KLASSI- JA KOOLIVÄLISED LIIKLUSALASED ÜRITUSED

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

Vastavalt „Liiklusseadusele“ § 2 lg 2 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Liikluskasvatuse teemad

- Jalakäija liiklusreeglid 4
- Ohutu liikluskäitumine 2
- Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine 1
- Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus 1

Aeg	Teema / Alateema	Osalejad	Koolituse läbiviija
September	Minu ohutu koolitee.	Lasteaed, I kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur

2018	Lõvi Leo 2 tundi		
sept.-okt 2018	Minu ohutu koolitee 1 tund	II kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
sept.-okt 2018	Ohutus liikluses. Helkuriga sõbraks 2 tundi	I, II, III kooliaste	Lõuna Politseiprefektuur
Jaanuar 2019	Lotte helkuri koolitus. 1 tund	Lasteaed	Maanteeamet.
jaanuar 2019	Noorte õiguslik käitumine liikluses. 1 tund	V-IX klass	Noorsoopolitsei
mai 2019	Projekt „Vigurivänt“	II kooliaste	Maanteeamet
mai – juuni 2019	Jalgratturi koolitus Juhilubade eksam.	IV- V klass	huvijuht/ klassijuhataja