



# ARENГУVESTLUSTE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD ADAVERE PÕHIKOOIS

Kinnitatud 12. märtsil 2018 direktori käskkirjaga nr 2.1-5/49

## **I ÜLDSÄTTED**

### **1.1. Arenguestluse läbiviimise põhjendus, eesmärk ja vastutus**

- 1.1.1. Adavere Põhikooli arenguestluse läbiviimise tingimused ja kord tugineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, 2010, § 37 p 5, 6, 7).
- 1.1.2. Arenguestluse eesmärgiks Adavere Põhikoolis on õpilase igakülgse arengu toetamine ja jälgimine, kooli ja kodu vahelise koostöö tugevdamine ning vastastikuse usalduse suurendamine.
- 1.1.3. Käesoleva korraga informeerib Adavere Põhikool oma õpilasi, vanemaid ja õpetajaid Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega neile antud võimalustest ja kohustustest.
- 1.1.4. Arenguestluste protsessi koordineerib õppealajuhataja ja läbiviimise eest vastutab klassijuhataja.
- 1.1.5. Arenguestlusel osalevad klassijuhataja, õpilane ja õpilase vanem.

## **II TEGEVUSE KORRALDUS**

### **2.1. Arenguestlus ja juhendamine**

- 2.1.1. Arenguestluse viib läbi klassijuhataja. Vestluse kestvuseks arvestatakse maksimaalselt 60 minutit. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.
- 2.1.2. Arenguestluse läbiviimise aeg lepitakse õpilase ja vanemaga kokku enne arenguestluse toimumist e-kirja, kirjaliku teatise (lisa 1) või telefoni teel.
- 2.1.3. Vanem annab e-kirja, teatise või telefoni kaudu teada, kas ta on pakutud ajaga nõus. Mittenõustumise korral määrab klassijuhataja arenguestluseks uue aja.
- 2.1.4. Kui kool ei ole saanud vanemaga kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest vallavalitsust, kes rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.
- 2.1.5. Vestluse eel täidab õpilane eneseanalüüsi ankeedi (lisad 2-3), mille klassijuhataja lisab pärast vestlust õpilase arengumappi.

- 2.1.6. Klassijuhataja võib kasutada arenguestluse läbiviimiseks enda valikul vanusele sobivaid küsitlus- ja hinnangulehti. Klassijuhataja võib küsitleda vastavalt vajadusele nii õpilast, aineõpetajaid, õpilaskodu töötajaid kui ka vanemaid.
- 2.1.7. Arenguestluse edukuse ja objektiivsuse tagamiseks on kogu teatavaks saanud informatsioon konfidentsiaalne ning ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Erisus kehtib vaid infole, mis on kriminaalse sisuga.
- 2.1.8. Kriminaalse sisuga informatsiooni edastab klassijuhataja kooli direktorile.
- 2.1.9. 9. klassis on soovitatav arenguestlused läbi viia I. poolaasta jooksul.
- 2.1.10. Õpilase lahkumisel koolist saab õpilane kaasa oma arengumapi koos eneseanalüüsi- ja soovidega.

## **2.2. Arenguestluse dokumenteerimine, talletamine ja konfidentsiaalsus**

- 2.2.1. Arenguestluse lõpus fikseerivad sellest osavõtnud isikud (vanem, klassijuhataja, õpilane) kirjalikult eraldi blanketil (lisa 4) vestluse toimumise aja.
- 2.2.2. Arenguestluse käigus tehtud ettepanekud ja sõlmitud kokkulepped õpilase edaspidiseks arendamiseks (arenguplaan) kinnitatakse arenguestluse aruandes (lisa 5) allkirjaga ja lisatakse õpilase arengumappi.
- 2.2.3. Arenguestluse dokumendid (arenguestluse kokkuvõtted) on konfidentsiaalsed. Neid säilitab klassijuhataja kuni antud klassi kooliastme lõpetamiseni kui enda klassijuhatajatöös vajalikke, õpilase edasise arengu jälgimise ja hindamise vahendeid.
- 2.2.4. Klassijuhataja tagab täidetud dokumentide konfidentsiaalsuse. Kooliastme lõppedes tagastatakse vestluste dokumendid soovi korral vanemale.

## **2.3. Koolisisene tagasiside arenguestlusele**

- 2.3.1. Õppeaasta lõpul esitab klassijuhataja klassi arenguestlusi kokkuvõtva tagasiside lehe (lisa 6) õppealajuhatajale. Tagasiside lehel on andmed klassi, klassijuhataja, õppeaasta ja arenguestluste arvu, aja ja osalejate kohta.
- 2.3.2. Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel õpilase ja/või vanemaga kaasatakse arenguestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse vallavalitsuse sotsiaalabi ja –teenuseid korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.
- 2.3.3. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus peale arenguestluse toimumist pöörduda õppealajuhataja poole vestluse käigus tekkinud arusaamatuste lahendamiseks.

# Arenguvestluse aruanne

Lisa 5

Õpilase nimi
--------------

Eelmise arenguvestluse kuupäev	Eelmise arenguvestluse läbiviija
--------------------------------	----------------------------------

Hinnang seni saavutatule
--------------------------

Kokkulepped ja arenguplaan järgneva arenguperioodiks
--

Kuupäev	Õpetaja allkiri
---------	-----------------

Kuupäev	Lapsevanema allkiri
---------	---------------------

Kuupäev	Õpilase allkiri
---------	-----------------

# Arenguvestluse kokkuvõte

Lisa 6

Õpilase nimi

Vestlused toimusid ajavahemikul

Vestlusel osalesid

Õnnestumised

Arendamise/muutmist vajavad

Ettepanekud koolile

Õpetaja arvamus

Esitamise kuupäev

Õpetaja allkiri

# ADAVERE PÕHIKOOL

Lp. lapsevanem .....

Ootan Teid koos ..... arenguvestlusele, mis toimub .....

(lapse nimi)

(aeg)

.....

(koht)

Juhul, kui pakutud aeg ei sobi, võtke palun minuga ühendust, et saaksime sobiva aja ja koha kokku leppida.

Minu kontaktandmed on:

.....

Kohtumiseni!

Klassijuhataja: ..... Kuupäev: .....

(allkiri)

# ARENГУVESTLUSE ENESEANALÜÜSI ANKEET ( II ja III kooliaste)

Lisa 3

Nimi \_\_\_\_\_ klass \_\_\_\_\_

Eelmise arenguvestluse eesmärgid olid:

---

---

---

---

## I Mina klassikaaslasena

	Alati	Mõnikord	Harva
Saan kõigi oma klassikaaslastega hästi läbi			
Aitan ja toetan oma klassikaaslast			
Klassikaaslased suhtuvad minusse hästi			
Suhetes klassikaaslastega on mul probleeme			

Kuidas ma ennast kui klassikaaslast iseloomustan?

---

---

---

---

Tahan endas muuta:

---

---

---

---

Kuidas ma iseloomustan oma klassi?

---

---

---

---

Kes ja miks on minu klassis mulle eeskujuks?

---

---

---

## II Mina õpilasena

	Alati	Mõnikord	Harva
Töötan tunnis hoolsalt			
Mul on vajalikud töövahendid kaasas			
Oskan rühmatöös arvestada kaaslastega			
Võimaldan teistel rahulikus töökeskkonnas õppida			
Minu tööraamatud ja vihikud on hästi hoitud			
Minu käekiri on loetav			
Käitun viisakalt koolis ja väljaspool kooli			
Pühendun õppimisele ja pingutan selle nimel			

Kuidas ma ennast õpilasena iseloomustan?

---

---

---

---

Missugustes õppeainetes ja tegevustes olen endaga rahul?

---

---

---

---

Missugustes õppeainetes ja tegevustes pean ennast rohkem pingutama?

---

---

---

---

Minu eesmärgid õppimises on:

---

---

---

---

Kuidas saavad õpetajad mind aidata?

---

---

---

---

Kuidas saavad vanemad mind aidata?

---

---

---

---

### **III Mina ise**

Minu parimad iseloomuomadused on:

---

---

---

---

Missugune ma olen kodus?

---

---

---

---

Mis mind huvitab ja millega tegelen peale õppimise?

---

---

---

---

Milles olen andekas?

---

---

---

---

Millest unistan?

---

---

---

Õpilase allkiri:

Kuupäev \_\_\_\_\_



# ARENГУVESTLUSE ENESANALÜÜSIANKEET (I – III KLASS)

Lisa 2

Nimi \_\_\_\_\_ klass \_\_\_\_\_

	Alati	Tavaliselt	Mõnikord	Harva	Mitte kunagi
Arvan, et käitun viisakalt					
Täidan antud lubadused					
Hoian puhtust ja korda					
Olen aus					
Mulle meeldib õppida					
Mul on kodused ülesanded tehtud					
Saan kaaslastega hästi läbi					
Hoian oma ja teiste asju					
Kuulan vanemate ja õpetaja nõuandeid					

Mida ma teen pärast kooli?

---

---

Mida ma oskan hästi teha?

---

---

Mis mulle meeldib meie koolis?

---

---

Millest ma unistan?

---

---

Vanema ja lapse allkirjad \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_

