

Lisa 1.

Hindamisjuhend õppeasutusele ettevõtliku õppe standardi hindamistegurite tasemete määramiseks¹

Õppeasutuse nimi: Adavere Põhikool

Andmete sisestamise eest vastutav isik: Merle Karuks

Andmete kogumise periood: 2017 – 2018

Õpetajate arv koolis 12 õpilaste arv koolis 55 , tugipersonal 12

Teguri nimetus ²	Mõõdiku väärtus ³	Tase ⁴	Selgitused ja näited ⁵
4.1 Eestvedamine ja juhtimine			
4.1.1 Personali, õppijate ja partnerite kaasatus õppe kavandamisesse ja kujundamisesse	Kaasamine on realselt tuvastatud ja kaasatud personali ja õppijate osakaal on vähemalt 50%	B	<ul style="list-style-type: none">• Kooli sisehindamise läbiviimisel kaasati nii õpetajad, hoolekogu kui valla haridusspetsialist. Vaadatav http://www.apk.edu.ee• Arengukava koostamisel kaasati kõiki õpetajaid, hoolekogu ja õpilasesindus. Vaadatav http://www.apk.edu.ee• Adavere Põhikooli põhimääruse koostamisel kaasati kõiki õpetajaid, hoolekogu ja õpilasesindus. Vaadatav kodulehel – dokumentatsioon all.• Õppekava üldosa kaasajastamine ja täiendamine – kaasati kõik õpetajad, õpilasesindus ja hoolekogu• Õpilasesinduse liige hoolekogus oli Rihard Lainemäe

¹ Hindamiseks täidetake järgnev tabel. Tabeli täitmisel jälgitakse standardi hindamistegurite rakendamise taset, teguri ja mõõdiku kirjeldust ning mõõdiku väärtuseid. Vt. Ettevõtliku õppe kvaliteeditunnused – standard ptk. IV.

² Konkreetse hindamisteguri nimetus

³ Milline on konkreetse mõõdiku väärtus, nt. milline on numbriline näitaja, sõnadega kui väärtus vajab sõnalist kirjeldust,

⁴ Millise taseme saab eelneva mõõdiku väärtuse alusel määratleda (baastase – märkida B, kõrge e. väljapaistev tase – märkida H, kuld e. suurepärase tase – märkida K) NB! Järgmine tase saab olla omistatud ainult juhul kui mõõdik näitab ka eelneva taseme saavutamist

⁵ Millistel andmetel hinnang põhineb, näited, selgitused, erinevad loetelud, sageduste kirjeldus, andmete asukoht

			<ul style="list-style-type: none"> • Õpilasesinduse koosolekud toimusid vähemalt 1x kuus, kus arutati kodukorda, koolielu küsimusi, Eesti-100 mälumängu korraldamist, valla taliolümpiaga seotud tegevusi, ettevõtliku kooli raames Ettevõtlikuskülas kogetu viimist kooliellu, Hakkan oskama tegevuste planeerimist, EV aastapäevaks erinevate tegevuste (100 lumememme) korraldamist, grillfesti ja perepäeva korraldusküsimusi. • Lastevanemate üldkoosolek 1x õppeaastas • Igal teisipäeval toimub õpetajate infotund, kus täpsustatakse nädala kava, arutatakse murekohti • Klassijuhataja tunnid on ühel ja samal ajal, mis lubab infol paremini liikuda, korraldada ajurünnakuid jms • Arenguestlustel (1x õppeaastal) osalevad õpilane, vanem ja klassijuhataja, kelle koostöös raames kaardistatakse lapse arengudünaamika, tehakse ettepanekuid koostöö edendamiseks-parendamiseks • Õppekäigud (KIK) võimaldavad erinevaid õppeaineid lõimides innustada koostööle nii erineva õppeaine õpetajaid kui õpilasi • Õpetajad analüüsivad oma tööd igal kevadel, tehes samas ka ettepanekuid juhtkonnale töö parendamiseks. Õppeaasta eesmärgistamisel osalevad kõik õpetajad, ettepanekud arutatakse läbi õppenõukogus. • SA Innove korraldab rahulolu-uuringuid igal kevadel nii personalile, vanematele kui õpilastele (olemas tagasiside) • Juhtkonna nõupidamised toimuvad 1x nädalas (E) • Õpetajate töökoosolekud toimuvad 1x nädalas (T) • Õppenõukogud toimuvad vähemalt 6x õppeaastas • Kooli hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt 4x õppeaastas
4.1.2 Ettevõtlikku õppe rakendamise kirjeldus	Ettevõtliku õppe toimimine on kirjeldatud nii kooli arengukavas, õppekavas, üldtööplaanis kui ka õpetajate töökavades. 90% kogu õppeasutuse personalist, 60% vanematest ja 100% hoolekogust on teadlikud	B	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtliku õppe toimimine on kirjeldatud õppekavas ja üldtööplaanis • 90% kooli personalist on teadlik ettevõtliku õppe rakendamisest koolis • Toimunud on ettevõtliku kooli baaskoolitus kogu personalile, ettevõtliku kooli rakendamise koolitus õpetajatele ja ettevõtliku kooli standardi koolitus õpetajatele ja juhtkonnale. • 60% vanematest on teadlikud ettevõtliku õppe rakendamisest koolis (teavet on edastatud nii vanemate üldkoosolekul, kooli kodulehel ja infot on edastatud ka kooli Facebooki kaudu.

	<p>ettevõtliku õppe rakendamisest koolis. Õpetajad on 100% -liselt läbinud metoodilise koolituse ja 70% rakendab õppetöös ettevõtliku õppe metoodikat.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtliku kooli tutvustus, logo ja link on kodulehel (projektid) https://www.apk.edu.ee/ettevotlik-kool https://www.apk.edu.ee/huvitegevus . • 70% õpetajatest rakendab oma töös ettevõtliku õppe metoodikat • Toimub ettevõtliku õppe arendustöö – ettevõtlusõppe koolitust Tartus Ettevõtlikus külas on saanud 33% õpetajatest ja järgnevale koolitusele minnakse 100%-liselt • Ettevõtlikkuse kasvatamiseks on ülevallaliselt meie kooli baasil alustatud eri kooliastmete lastele mõeldud ettevõtlusmängude („Minu pere“, „Minu raha“) õpetamist • Struktuurivahendite taotlusvoorule esitasime taotluse („Kesk-Eesti ettevõtlusõppe arendamine“), mis väheveenvatel asjaoludel ei saanud rahastamist (oleme liiga väikesed!) • Üle-Eestilisele edulugude konkursile „Õppimine on põnev!“ saatsime 7. klassi meeskonnatöona valminud eduloo „Minifirma“
<p>4.1.3 Kirjeldatud motivatsioonisüsteemi olemasolu</p>	<p>Motivatsioonisüsteem ja tunnustamise kord on olemas. Personal ja õppijad teavad, kuidas see toimib Õpilaste rahulolu tunnustamisega on 80%, personali rahulolu 93%, vanemate rahulolu 76% (SA Innove tagasiside)</p>	B	<ul style="list-style-type: none"> • Adavere Põhikooli tunnustamise kord on töötajatele ja õpilastele arusaadav ja viimased aastad toimunud ootuspäraselt. Tunnustamise kord on personali jaoks vaadeldav infotahvilil õpetajate toas, õpilasele on tunnustamise osa tutvumiseks kooli kodukorras • Korraldame aastas mitu tunnustamisüritust: EV aastapäevale pühendatud aktus koosviibimisega; kevadine õppeaasta lõpetamise aktus koos vanemate ja õpilaste tunnustamisega. Õpetajaid ja personali tunnustame sagedamini (tööjuubelid; õpetajate päev; jõululõuna; EV aktusel tunnustame personali, hoolekogu, õpilasi vastavalt seatud nominatsioonile; kevadel teeme väljasõidu) • Võimalusel oleme esitanud töötajaid tunnustamiseks kohalikul, maakondlikul ja vabariiklikul tasandil.
<p>4.1.4 Õppeasutuse sisene juhtimisinformatsiooni ja sisekommunikatsiooni süsteem</p>	<p>Elektroniline juhtimis-süsteem ja elektroniline sisekommunikatsioonisüsteem on olemas ja toimib. Office 365 Gruppide rahulolu süsteemide toimivusega on üle 50%</p>	B	<ul style="list-style-type: none"> • Adavere Põhikoolis on kasutusele võetud e-kool, opiq.ee. Kommunikatsioonis kasutame Office 365 „pilve“ võimalusi • Aktiivselt kasutatakse err-i arhiivi ja teisi erinevaid videokeskondi • Kasutatakse erinevaid interaktiivseid e-teste • Dokumendid ja info on kättesaadav kooli kodulehel, sündmuste kalendris ja Facebookis • Paber kandjal on dokumendid kättesaadavad kooli sekretäri kabinetis • Personali igal liikmel on olemas e-maili aadress

4.1.5 Personali, õpilaste ja lapsevanemate rahulolu juhtimise ja eestvedamisega	Tagasiside süsteemi toimimise ja tulemuste kasutamise kirjeldus on olemas, parendus-ettepanekute olemasolu, ettepanekute alusel toimunud tegevused kirjeldatud. Rahulolu antud valdkonnaga on suurem kui 75%	B	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajate infotund on teisipäeviti Tagasisidet kooli erinevate valdkondade toimimise kohta kogutakse regulaarselt. <ul style="list-style-type: none"> • Rahulolu-uuringuid viiakse läbi 1x aastas. Rahulolu-uuringutes saadavad ettepanekud avalikustatakse ja arutatakse läbi infotunnis, vajadusel viiakse sisse soovitatud muudatused • Arenguvestlusi õpilane+vanem+klassijuhataja viiakse läbi 1x õppeaastas • Arenguvestlused personalile 1x aastas – vestlused dokumenteeritakse ja säilitatakse • Õppeaasta lõpus esitavad kõik õpetajad kirjaliku tööanalüüsi, kuhu märgitakse kõik parendamisettepanekud • Tagasiside ettepanekute osa arutatakse ühiselt läbi ja võimalusel viiakse sisse muudatused juhtimissüsteemis
4.2 Personalivaldkond			
4.2.1 Õppeasutuse personali, õpilaste ja lapsevanemate ühistegevuste arv	Toimuvad ühisüritused õppeasutuse kogukonnas tervikuna või sihtgruppide kaupa. Toimunud üritused on kirjeldatud ja osalejate arv fikseeritud ja sihtgrupiti kirjeldatud.	B	<ul style="list-style-type: none"> • Andmete fikseerimine toimub iga trimestri lõpus, õppe – ja kasvatustöö statistilises aruandes. • Arvestust peetakse eraldi erinevatele sihtgruppidele suunatud tegevuste kohta • Mehed kooli (isadepäevale pühendatud üritus) – I- IX klassi õpilastele annavad tunde asendusõpetajad (6 isa; 7 ettevõtjat; 3 vilistlast) • Karjäärinädal – osalesid kõik õpilased, õpetajad, 6 koolitöötajat, lapsevanemad I- IX klassini (7) • Öökool IV- IX klassini kõik õpilased; 8 õpetajat; 4 koolitöötajat; 12 lapsevanemat • Jõululavastus I-IX klassini kõik õpilased; 15 õpetajat; 6 koolitöötajat; 48 lapsevanemat • Emadepäeva kontsert lasteaiast- IX klassini; 7 õpetajat; 4 koolitöötajat; 17 lapsevanemat • Viimase koolikella üritus(Lavastus) Kõik õpilased, kõik õpetajad; kõik koolitöötajad, kõik IX klassi lapsevanemad. • Kooliolümpia ja grillfest Kõik I- IX klassi õpilased, kõik õpetajad; kõik koolitöötajad, 25 lapsevanemat • Õpilaste ja vanemate vastuvõtt õppeaasta lõpu puhul Kõik õpilased I-VIII klassini; kõik õpetajad, 6 koolitöötajat, 46 lapsevanemat.

4.2.2 Õppeasutuse õpilaste, õpetajate ja töötajate osalus koolivälistel konkurssidel, võistlustel, aineolümpiaadidel.	Andmete kogumise ja esitamise süsteem on olemas. Vähemalt 25% õpilaskonnast ja õpetajatest osaleb koolivälistel konkurssidel, võistlustel, rahvaspordiüritustel, aine- ja teadusalastel jõukatsumistel	B	<ul style="list-style-type: none"> • 5 õpilast osales ajalooviktoriinil „Poska“ • 5 õpilast V klassi õpioskuste olümpiaadil • 4+4 (II ja III kooliastme võistkonnad) osalesid olümpiamängude mälumängul • 3 õpilast osales aineolümpiaadidel
4.2.3 Osalus organisatsioonides ja üritustel	Osalemine maakondlikes organisatsioonides ja võrgustikes. Osalemine maakondlike ürituste läbiviimisel.	B	<p><u>Osalemine üle- eestilistes võrgustikes/ projektides/õpilasorganisatsioonides</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • T.O.R.E • Ettevõtlik kool • SEL • Karjäärikoordinaatorite ühendus • Tööle kaasa! • Lahe koolipäev <p><u>Osalemine maakondlikel üritustel/ projektides</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakonna laulu- ja tantsupidu • Osaluskohvik • Karjääripäev • KEAT laager <p><u>Piirkondlike ja maakondlike ürituste korraldamine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Põltsamaa piirkonna koolide õpilaste taliolümpiamängud • Jõgevamaa meistrivõistlused kiiruisutamises <p><u>Üle- eestiliste ürituste korraldamine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Eesti MV kiiruisutamises korraldamine
4.2.4 Õpetajavahetuse ja õpilaste vahetuse	On kirjeldatud süsteem, mis võimaldab õpetajatel ja õpilastel vahetusprojektides osaleda ning seda on kommu­ni­keeritud kõikidele osapooltele. On kirjeldatud tagasiside kommunikatsioon. 75% õpetajatest ja 75 %	B	<ul style="list-style-type: none"> • Vahetusprojektides osalemise võimalusest ja tingimustest teavitatakse kõiki õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid. Selleks kasutatakse kooli kodulehte, FB- i kooli infostendi, e- kooli, elektronposti; valla lehte, klassi- ja üldkoosolekuid. • Õpetajad on teadlikud ja osalevad Põltsamaa valla koolide õpetajate vahetusprogrammis. (muusikaõpetaja; tehnoloogiaõpetaja; ühiskonnaõpetus) • Õpilasvahetusi (1 õpilane viibis Elva gümnaasiumis) • 12 õpilase osalemine Järvamaa kutseõppeprogrammis

	õpilastest ja 75 % lapsevanematest on mehhanismi olemasolust teadlikud.		<ul style="list-style-type: none"> 6 õpilase osalemine 3x 3 Daphne projekti koostöö programmis
v4.2.5 Ettevõtlikkuse täiendkoolituste süsteemi olemasolu ja toimimine	On kirjeldatud kooli arendusprioriteetidest ja arenguvajadustest tulenev koolitussüsteem. On olemas mehhanismid selle toimimiseks.	B	<ul style="list-style-type: none"> Ettevõtliku Kooli baaskoolitus (12 õpetajat) Ettevõtliku Kooli standardi koolitus (12 õpetajat) Professionaalse õpikogukonna juhtimine: Õpetajate õpiringid (12 õpetajat) Lapsevanemaga koostöö koolis ja lasteaias (15 õpetajat) JAE „ 7 sammu „ metoodiline koolitus (1 õpetaja) Rollimängul põhinev ettevõtlusmäng Tartu Ettevõtluskülas (4 õpetajat) Ettevõtliku Kooli koordinaatori koolitus (1 õpetaja) Ettevõtlusõppe lõimimine I ja II kooliastmes (5 õpetajat)
4.2.6 Õpetajate erialase enesetäienduse tugisüsteemi olemasolu	Koolitusfond on olemas. Muu toetussüsteem on olemas. 25 % õpetajatest kasutab koolitusfondi ressursse. 80 % õpetajatest on teadlik koolitusfondist ja muude toetuste süsteemist ning nende toimimise mehhanismidest.	B	<ul style="list-style-type: none"> Koolitusfond on olemas, Adavere PK asjaajamise korras on kirjeldatud fondi kasutamise süsteem. Õpetajad on koolitusfondist teadlikud ja kasutavad seda Info edastamiseks kasutatakse e- posti ja info edastamist koosolekul. Koolitused finantseritakse, kompenseeritakse sõidukulud ja koolituse ajaks säilitatakse töötasu.
4.2.7 Välja töötatud õppemetoodilised lahendused	Vähemalt 20% õpetajatest on loonud uusi õppemetoodilisi lahendusi ning neid on jagatud ja avaldatud õppeasutuse siseselt	B	<ul style="list-style-type: none"> Õppematerjale on loonud 3 õpetajat (25% õpetajatest) Õppematerjale on avaldatud järgmistes veebikeskkondades: e-kool, interaktiivne e-testide loomise keskkond Üks õpetaja on avaldanud õppematerjali üle-eestiliselt https://koolielu.ee/ Kasutatud on ka youtube.ee üleslaadimist
4.2.8 Õpetajate õppeasutusesisese kogemuste- ja teadmiste süsteemi olemasolu	On olemas kirjeldatud süsteem, see toimib, on olemas regulaarsus. 50% õpetajatest on süsteemiga rahul	B	<ul style="list-style-type: none"> Õpetajad tutvustavad oma kogemusi iganädalase infotunni ajal. Õpetajad kuuluvad maakonna ainekomisjoni Erinevaid kasvatus- ja sotsiaalteemasid tutvustatakse vanematele üldkoosolekul. Metoodikapäevadel (1x aastas) on nii tunnivaatlusi kui loenguid, mille korraldamise ja logistilise tegevusega tegeleb vald

			<ul style="list-style-type: none"> • 2x aastas on õppevormiks õpitoad aktiivõppe eri vormide katsetamiseks
4.2.9 Õpetajate, õpilaste õppeasutuseväline aktiivsus	On olemas ülevaade õpilaste ja õpetajate koolivälisest aktiivsusest. On kirjeldatud sellise tegevuse motiveerimise kord ning seda on kommukeeritud kõikidele osapooltele. 25% õpetajatest ja 50% õpilastest on kooliväliselt aktiivsed	B	<ul style="list-style-type: none"> • Kool on kogunud õpilaste andmeid statistilise aruande jaoks, õpetajate andmeid omab koolijuht, kes on kogunud andmeid arenguvestluse eelküsitusluses. <p><u>Õpilased</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • MTÜ T.O.R.E (15 õpilast) • MTÜ 4H (7 õpilast) • Automudelism (2 õpilast) • Tantsustuudio DANCE DREAM (2 õpilast) • Pajusi Teatri Lastestuudio (5 õpilast) <p><u>Õpetajad/töötajad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Volikogu komisjoni töös – 1 õpetaja • MTÜ liikmed – 5 liiget • MTÜ juhatuses – 2 liiget • FIE – 1 liige • OÜ- 2 liiget
4.3 Koostöö hindamistegurid ja tasemed			
4.3.1 Õppeasutuseväliste ekspertide, spetsialistide ja praktikute kaasatus õppetöösse	Koolivälise esinejate ja spetsialistide kaasamiseks tugisüsteem olemas. Koolivälise esinejate arv moodustab õpetajate hulgast 10%	B	<ul style="list-style-type: none"> • Koolil on loodud süsteem külalisesinejate kaasamiseks õppetöösse. • Külalisesinejaid kaasatakse erinevates ainetundides (inimeseõpetus - 4; ühiskonnaõpetus - 2; füüsika- 1; loodusõpetus - 2) • Külalisesinejaid kasutatakse erinevatel teemapäevadel (Mehed kooli- 10; karjäärinädal- 5; Öökool- 6; Tervisepäev- 5; Vabariigi aastapäev- 2; Lastekirjanikud koolis -2) • TÜ uurimislabori külustus 8.kl
4.3.2 Koostööprojektide arv	Koostööprojektide arv moodustab õpetajate arvust 10%. 10 õpetaja kohta viiakse läbi vähemalt 1 projektiline tegevus. Kaasalöönud õpilaste osalus 10%	B	<ul style="list-style-type: none"> • Koostööprojektide arv moodustab õpetajate arvust 50%. 6 õpetajat on läbi viinud 1-2 projekti, millesse on kaasatud kooliväliseid partnereid. • Projektide kokkuvõtted ja aruandlus on kogutud statistilise aruande lisasse. • Kooli taliolümpiamängud • Põltsamaa valla koolide taliolümpiamängud • Minifirma • Tervist edendav lasteaed • Kiusamisvaba kool ja lasteaed • Ettevõtlik kool • Adavere põhikooli õppekäigud (KIK)

			<ul style="list-style-type: none"> • TÜ uurimislabor loodusainetes • TERE kevad • T.O.R.E • Matetalgud
4.3.3 Meediakajastuste arv	10 kajastust vähemalt maakondlikul tasandil hindamisperioodi jooksul (sh mõne teise maakonnatasandi väljaandes) kajastused valla/linnalehtedes ja telekanalites nende olemasolul.	B	<ul style="list-style-type: none"> • Koolil on hea koostöö Põltsamaa piirkonna ajalehega „Vali uudised“, kus on kajastatud kõik olulised sündmused ja tähtsamad persoonilood. Kokku 27 artiklit. Ajaleht ei ole digitaalne, artiklid on arhiveeritud raamatukogus. • Maakonna leht „Vooremaa“ on kajastanud Adavere kooli ettevõtmisi, projekte ja persoonilugusid 7 korral. http://www.vooremaa.ee • Üle –Eestilistes ajalehtedes Maaleht, Postimees; Päevaleht on avaldatud artikleid 5 korral. • ERR; ETV on kajastanud 6 korral <p>OLI OLÜMPIA AASTA! SASKIA, MARTEN JA VÄINO on Adavere kooli treenerid, vilistlased.</p>
4.4 Ressursside juhtimine			
4.4.1 Õpilasalgatustega kogutud rahalised vahendid	On kogutud vähemalt 5 eurot õpilase kohta	B	<ul style="list-style-type: none"> • Aasta jooksul on kogutud rahalisi vahendeid 380 € ehk 5,8 € õpilase kohta • Mihklilaat (V- VI klassi õpilased) 96 € • Mardilaat (I- IV klassi õpilased) 72 € • Sõbrakohvik (ÕE) 124 € • Minifirma (VII klass) 86 € <p>Projekti aruandlust säilitatakse 3 a õpilasinduse dokumentatsiooni hulgas</p>
4.4.2 Ettevõtlike tegevuste fondi olemasolu	Fondi toimimine on kirjeldatud, teadlikkus tagatud. 5 eurot õpilase kohta.	B	<p>Eelarvesse planeeritud fond ettevõtlikeks tegevusteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppekäikudeks on eraldatud 200 eurot klassikomplekti kohta. • On olemas eelarverida ettevõtlike tegevuste tarbeks summas 1000 eurot. Raha saamiseks on vaja esitada põhjendatud avaldus koos tegevuse eelarvega kooli direktorile. • Kooli ürituste fond on 1500 eurot.
4.4.3 Kooli/lasteaia tegevusteks kaasatud lisarahastus	2% eelarvest	B	<ul style="list-style-type: none"> • Inventari soetamine – HTM 3000 eurot • Infotehnoloogia riistvara soetamine (Digipeegel) – 2473 eurot; digitaristu täiendamise programm – 3000 eurot • KIK projekt „Adavere Põhikooli õppekäigud 2017; 2018 – 4188 eurot • Proge Tiiger (lasteaed) – 662 eurot • Ruumirent – 10 400

			Kokku: 20 687 eurot Eelarve koostab direktor ja kinnitab Põltsamaa vallavalitsus, valla raamatupidaja saadab täitmise aruande igal kuul direktorile. Et vallad liitunud, siis ei ole selle aasta eelarve üleval, kuid järgmise aasta eelarve saab seal peale kinnitamist olema.
4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess			
4.5.1 Ettevõtliku õppe koordinaatori olemasolu	Ettevõtliku õppe tugiisiku olemasolu koolis. On teada vastutusvaldkond ja ülesanded.	B	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinaatori ülesandeid täidab hetkel karjäärikoordinaator, kelle tööülesannete hulka kuulub ka ettevõtliku kooli teemade ja tegevuste planeerimine, juhtimine ja kokkuvõtete tegemine. Töö on tasustatud lisatasuga.
4.5.2 Ettevõtluse õppe olemasolu	Toimiv ettevõtlus- ja majandusõppe on kirjeldatud kooli õppekavas ning selle väljaarendamisel on lähtunud koha või piikonna spetsiifikast.	B	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppekavas on valikaine majandus- ja ettevõtlusõpe II kooliastmele • Kooli õppekavas on valikaine karjääriõpetus VIII ja IX klassile • Koolis tegutseb Ettevõtlusring II ja III kooliastme õpilastele • Projektipäevad I kooliastmele on lõimitud ettevõtlusõppe õppekavaga
4.5.3 Õppeasutusest väljalangevus	Grupi keskmine		<ul style="list-style-type: none"> • 1 õpilane
4.5.4 (õpi)laste kaasatus õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisesse	Toimib regulaarne õppijatelt õppeprotsessi kohta ettepanekute ja tagasiside küsimine. Tagasiside mehhanismid on kirjeldatud.	B	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad küsivad ainealast tagasisidet. • Arenguveestluste põhjal saab teavet rahulolu kohta kooli ja õpetajatega. • Trimestrite lõpus viib õpilasesindus läbi küsimustiku, millega kogub õpilaste ettepanekuid koolielu parendamiseks. Tulemused esitatakse kooli juhtkonnale. • Igal õppijal on võimalik anda individuaalset tagasisidet iga tunni kohta otse kooli direktorile. • Õppeaasta lõpus koostavad kooliastmed analüüsi (postri) ja oma nägemuse teemal: Õppeaasta Ilu ja Valu.
4.5.5 Aktiivõppe meetodite kasutamine	Kirjeldatud andmestiku olemasolu ja põhjendatus. Fikseeritud kasutustihedus.	B	<ul style="list-style-type: none"> • Õppemeetodid on kajastatud ainekavades ning need on avalikustatud kooli koduleheküljel. • Kokkuvõtteid teostatakse õpetajate infotunnis
4.5.6 Lõimitud õpe ja seos praktiliste väljakutsetega	Erinevate õppeainete lõimumine on teadvustatud ja toimib.	B	<ul style="list-style-type: none"> • Erinevate õppeainete lõiming on teadvustatud ja täiesti tavapärane. • Lõiming on kirjeldatud kooli õppekavas • Teostub see läbi loovtööde, projekti- ja õppepäevade.

4.5.7 Õppimist toetava hindamise rakendamine	Hindamissüsteemi kirjeldus, kasutatavus, sihtrühmade informeeritus, koolituste toimimine.	B	<ul style="list-style-type: none"> • Hindamine toimub vastavalt hindamisjuhendile. Sellele lisanduvad erinevad võimalused ja tegevused. Olulisel määral kasutatakse kujundavat hindamist. Esimeses klassis hinnatakse õpilasi sõnaliselt • Töötame jätkuvalt kõigis kooliastmetes õppimist igakülgsest toetava hindamise rakendamisel. /hindamise korraldus on leitav kodulehel/
---	---	---	--